



IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL PRITARIMO IGNALINOS RAJONO ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS 2021 METŲ VEIKLOS ATASKAITAI IR IGNALINOS RAJONO ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS 2021 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO PATVIRTINIMO

2022 m. gegužės 31 d. Nr. T-128

Ignalina

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 19 punktu, 3 dalies 2 punktu, Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos ir viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. vasario 13 d. nutarimu Nr. 135 „Dėl Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos ir viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 4 ir 18 punktais, Ignalinos rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2020 m. rugsėjo 17 d. sprendimu Nr. T-206 „Dėl Ignalinos rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“ (Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2021 m. gruodžio 28 d. sprendimo Nr. T-216 redakcija), 289 punktu, Ignalinos rajono savivaldybės biudžetinių ir viešųjų įstaigų (kurių savininkė yra savivaldybė), savivaldybės valdomų įmonių metinių veiklos ataskaitų teikimo Ignalinos rajono savivaldybės tarybai tvarkos aprašu, patvirtintu Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2019 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. T-261 „Dėl Ignalinos rajono savivaldybės biudžetinių ir viešųjų įstaigų (kurių savininkė yra savivaldybė), savivaldybės valdomų įmonių metinių veiklos ataskaitų teikimo Ignalinos rajono savivaldybės tarybai tvarkos aprašo patvirtinimo“, atsižvelgdama į Ignalinos rajono švietimo pagalbos tarnybos 2022-05-06 raštą Nr. SD-29 „Dėl pritarimo Ignalinos rajono švietimo pagalbos tarnybos metinei veiklos ataskaitai ir finansinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo“, Ignalinos rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pritarti Ignalinos rajono švietimo pagalbos tarnybos 2021 metų veiklos ataskaitai (pridedama).
2. Patvirtinti Ignalinos rajono švietimo pagalbos tarnybos 2021 metų finansinių ataskaitų rinkinį (pridedama).
3. Paskelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Ignalinos rajono savivaldybės interneto svetainėje www.ignalina.lt.

Savivaldybės meras

Justas Rasikas

PRITARTA

Ignalinos rajono savivaldybės tarybos

2022 m. gegužės 31 d. sprendimu Nr. T-128

IGNALINOS RAJONO ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS 2021 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

I SKYRIUS VADOVO ORGANIZACINĖ VEIKLA

Ignalinos rajono švietimo pagalbos tarnybos (toliau – tarnyba) įsteigimo data – 1996 m. balandžio 25 d. (Ignalinos rajono valdybos 1996 m. balandžio 25 d. sprendimas Nr. 83 „Dėl Ignalinos rajono pedagoginės-psichologinės tarnybos nuostatų tvirtinimo“). Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2004 m. lapkričio 30 d. sprendimu Nr. T-381 „Dėl Ignalinos rajono pedagoginės-psichologinės tarnybos pavadinimo pakeitimo ir Ignalinos rajono pagalbos mokiniui, mokytojui ir mokyklai centro nuostatų patvirtinimo“ įstaiga pavadinta Ignalinos rajono pagalbos mokiniui, mokytojui ir mokyklai centru. Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2018 m. birželio 28 d. sprendimu Nr. T-103 „Dėl Ignalinos rajono pagalbos mokiniui, mokytojui ir mokyklai centro pavadinimo pakeitimo ir Ignalinos rajono švietimo pagalbos tarnybos nuostatų patvirtinimo“ įstaiga pavadinta Ignalinos rajono švietimo pagalbos tarnyba.

Tarnyba dirba vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos strateginiais dokumentais. Kvalifikacijos tobulinimas vyksta sistemiškai ir apima visą rajono pedagoginę bendruomenę, orientuotas į nuolatinį pedagoginio personalo kompetencijų stiprinimą, sprendžiant švietimui aktualius uždavinius.

Nacionalinės švietimo agentūros direktoriaus 2019 m. rugsėjo 11 d. įsakymu Nr. VK-3 sudaryta tarnybos veiklos išorinio vertinimo ekspertų grupė 2019 m. rugsėjo 19 d. atliko tarnybos veiklos išorinį vertinimą ir akreditaciją. 2019 m. gruodžio 4 d. švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu Nr. V-1442 tarnyba akredituota 3 metams. Tarnyba sudaro sąlygas švietimo darbuotojams ir kitiems besimokantiems įgyti kompetencijas, tenkinant kvalifikacijos tobulinimo, savišvietos poreikius, teikia psichologinę, socialinę, specialiąją pedagoginę pagalbą ugdymo įstaigų bendruomenėms.

2021 metais iki balandžio 20 d. tarnybai vadovavo metodininkė, l. e. direktoriaus pareigas, Rima Kilkuvienė, o nuo balandžio 21 d. iki metų pabaigos – konkursą į Ignalinos rajono švietimo pagalbos tarnybos direktoriaus pareigas laimėjusi Marija Kirkienė (toliau – direktorius). 2021 m. tarnybos vadovai dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, tobulino vadovavimo, informacinių technologijų naudojimo, bendravimo ir bendradarbiavimo kompetencijas. Taip pat dalyvavo Nacionalinės švietimo agentūros (NŠA) organizuojamose konsultacijose apie Bendrųjų ugdymo programų atnaujinto ugdymo turinio aktualijas ir kompetencijų raidos ir vaiko raidos aprašų projektų pristatymuose.

Metų pradžioje neigiamą įtaką tarnybos funkcijoms atlikti turėjo šalyje susidariusi pandeminė situacija. Karantino Lietuvos Respublikoje laikotarpiu, ribojant kontaktinę veiklą, sustojo mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių (SUP) įvertinimo procedūros, nevyko atviros pamokos, suplanuoti seminarai ir kiti renginiai. Tačiau ir šiuo laikotarpiu tarnybos komanda stengėsi sėkmingai vykdyti savo užsibrėžtus tikslus. Nuo balandžio mėnesio pabaigos tarnyba vykdė visas veiklas kontaktiniu būdu.

Ataskaitiniu laikotarpiu pagrindinės tarnybos veiklos sritys – pedagogų ir kitų profesijų darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas, rajono mokytojų metodinės tarybos, rajono dalykų mokytojų metodinių būrelių veiklos koordinavimas ir priežiūra, pedagoginės-psichologinės pagalbos mokiniui, mokytojui, mokyklai ir šeimai teikimas. Tarnyba savo paslaugas teikė rajono gyventojams, ugdymo įstaigų bendruomenėms, kitoms tikslinėms grupėms ir specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems asmenims iki 21 metų. Tarnyba buvo atvira ne tik vietos, bet ir kitų rajonų pedagogams.

2021 m. tarnybos veiklos prioritetai:

Pedagogų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų stiprinimas ir tobulinimas, siekiant individualios mokinio pažangos.

Pedagginės psichologinės pagalbos prieinamumo ir kokybės gerinimas: vaiko psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų nustatymas; pagalba vaikui, tėvams (globėjams), mokytojams, mokyklai; tarpinstitucinis bendradarbiavimas.

Pagrindiniai tarnybos 2021 m. finansavimo šaltiniai: savivaldybės biudžeto lėšos, mokymo lėšos, spec. programų lėšos (pajamos iš veiklos).

II SKYRIUS

ĮSTAIGOS VEIKLOS PRISTATYMAS, RODIKLIAI IR TIKSLŲ ĮGYVENDINIMAS

Ignalinos rajono švietimo pagalbos tarnyba – savivaldybės biudžetinė įstaiga. Tarnyba vykdo veiklą adresu: Mokyklos g 9, LT-30119 Ignalina, tel. (8 386) 52 600; el. paštas irspt@ignet.lt, interneto svetainė <http://www.irspt.lt>, Ignalinos švietimo pagalbos tarnybos „Facebook“ paskyra.

PIRMASIS SKIRSNIS ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA

Tarnybos struktūra – linijinė. Direktorius tiesiogiai vadovauja visiems organizacijos darbuotojams, priima sprendimus ir vadovauja veiklai.

Direktorius

Metodininkai	Psichologas	Logopedas	Specialieji pedagogai	Raštvedys	Projektų administratorius

Tarnyba neturi gydytojo neurologo. Vadovaujantis pedagoginių psichologinių tarnybų darbo organizavimo tvarkos aprašu, sudaryta sutartis su VšĮ Ignalinos rajono ligonine dėl neurologo konsultacijų teikimo moksleiviams, siunčiamiems iš Ignalinos rajono švietimo pagalbos tarnybos. Vykdam Nacionalinės švietimo agentūros projekto „Įtraukiojo ugdymo galimybių plėtra, I etapas“ veiklas, tarnyboje paslaugas teikia du socialiniai pedagogai (0,25 ir 0,5 etato).

ANTRASIS SKIRSNIS ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI

2021 m. pradžioje tarnybos direktoriaus funkcijas atliko metodininkė Rima Kilkuvienė, o nuo 2021 m. balandžio 21 d. iki metų pabaigos – direktorė Marija Kirkienė. 2021 m. I ketvirtį tarnyboje dirbo 5 darbuotojai (3,5 etato), iš jų 4 pedagoginiai darbuotojai: psichologas (0,75 etato), specialusis pedagogas (0,5 etato), specialusis pedagogas-logopedas (0,5 etato), metodininkas (1 etatas) ir 1 nepedagoginis darbuotojas – buhalteris (0,75 etato). Vėliau tarnyboje dirbo dar trys darbuotojai: direktorius (1 etatas), raštvedys-metodininkas (0,5 etato) ir projektų administratorius (0,65 etato). Metų pabaigoje buvo panaikintas buhalterio etatas. Iš viso metų pabaigoje tarnyboje dirbo 7 darbuotojai, buvo užimti 5 etatai iš 6.

2021 metais visi tarnybos darbuotojai tobulino profesinius įgūdžius, įgijo naujų kompetencijų, svarbių jų darbo specifikai. Vienas darbuotojas per metus vidutiniškai kvalifikaciją kėlė daugiau kaip 5 dienas. Dažniausiai darbuotojai tobulinosi šiuose švietimo srities kvalifikaciniuose renginiuose: specialiosios pedagogikos ir psichologijos, lyderystės, virtualių aplinkų naudojimo ugdymo procese, viešųjų pirkimų ir kt.

Tarnyboje yra įrengtas kabinetas, kuriame yra kvalifikacijos tobulinimo renginių įgyvendinimui skirta kompiuterinė įranga, vaizdo ir garso aparatūra. Tačiau trūksta salės, reikalingos renginiams, kai dalyvių skaičius siekia 15 ir daugiau.

Tarnyboje kompiuterizuotos visos darbo vietos. Veikia fiksuotojo ir mobiliojo telefoninio ryšio linija, interneto ryšys. Tarnyba naudoja elektroninę dokumentų valdymo sistemą „Kontora“.

TREČIASIS SKIRSNIS

ĮSTAIGOS TIKSLŲ ĮGYVENDINIMAS

I tikslas – užtikrinti kryptingą ir nuoseklų pedagogų kvalifikacijos tobulinimo(si) proceso organizavimą, tenkinti kitų suaugusiųjų gyvenimo karjerai būtinų kompetencijų tobulinimo ir mokymosi visą gyvenimą poreikius.

Ataskaitinio laikotarpio veiklos tikslų ir uždavinių įgyvendinimo priemonių kiekybinė išraiška atskleidžia 2021 metų tarnybos vykdytos praktinės veiklos apimtį, rezultatus ir kitas charakteristikas.

1 uždavinys. Vykdyti tarnybos pedagogų veiklos planavimą, įšivertinimą ir atskaitingumą.

Tarnyba vadovaujasi Ignalinos rajono švietimo pagalbos tarnybos nuostatais, patvirtintais Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2018 m. birželio 28 d. sprendimu Nr. T-103 „Dėl Ignalinos rajono pagalbos mokiniui, mokytojui ir mokyklai centro pavadinimo pakeitimo ir Ignalinos rajono švietimo pagalbos tarnybos nuostatų patvirtinimo“. Institucijos nuostatuose tikslai ir uždaviniai suformuluoti remiantis strateginiais švietimo sistemos dokumentais, steigėjo ir pačios institucijos veiklos tikslais ir uždaviniais. Tarnybos veiklą reglamentuoja ir vidaus darbo tvarkos taisyklės, darbuotojų pareigybių aprašai. Darbuotojai su šiais dokumentais yra susipažinę ir jais vadovaujasi.

Tarnyba rengia įvairiems laikotarpiams skirtus veiklos planus: strateginį, metinį veiklos ir kiekvieno mėnesio.

Rajono mokytojų dalykų metodiniai būreliai rengia savo metinius veiklos planus. Taip sužinomas metodinių užsiėmimų susirinkimų poreikis, aktualios užsiėmimų temos. Į visa tai atsižvelgiama planuojant metines ir kiekvieno mėnesio veiklas, kad būtų įgyvendinti ir patenkinti metodinių būrelių narių lūkesčiai. Kiekvienas metodinis būrelis mokslo metų pabaigoje įšivertina savo veiklą.

2021 m. didelis dėmesys buvo skiriamas pasidalijimui įgytomis patirtimis per nuotolinį mokymą, laiko vadybai pamokoje, mokyklų veiklos įšivertinimui ir tobulinimui, socialinės ir emocinės savijautos gerinimui. Įvykę seminarai buvo organizuoti kryptingai, atsižvelgiant į ugdymo įstaigų poreikius ir aptariant mokyklų stipriąsias ir tobulintinas veiklas. Taip pat nuolat vyko mokymasis ir dalijimasis patirtimi pagal principą „kolega – kolegai“.

2021 m. parengtos įvairaus pobūdžio veiklos ataskaitos: pedagoginių darbuotojų veiklos, pagalbos specialistų ataskaitos Nacionalinei švietimo agentūrai; vykdytų projektų ataskaitos; ataskaitos apie turimą kompiuterių skaičių ir kt. Visos ataskaitos yra ne tik kaip atsiskaitomasis įrankis, bet naudingos pačiai tarnybai, nes padeda atliekant veiklos savianalizę ir leidžia identifikuoti veiklos stiprybes, problemas, informacija naudinga planuojant tarnybos veiklą.

2 uždavinys. Teikti švietimo pagalbą mokyklų bendruomenėms skatinant asmeninę mokytojo ir mokinio ūgtį.

Tarnyba siekė tenkinti Ignalinos rajono švietimo bendruomenės narių (pedagoginių ir nepedagoginių darbuotojų) kvalifikacijos tobulinimo ir (ar) saviugdų poreikius. Tarnyboje yra parengtas Ignalinos rajono švietimo pagalbos tarnybos programų, skirtų mokyklų vadovų, pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimui, rengimo, akreditavimo ir vykdymo tvarkos aprašas, patvirtintas direktoriaus 2020 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-9.

Tarnyba skatino savivaldybės pedagogų dalyvavimą mokymėse visą gyvenimą siūlydama aktualias ir patrauklias bendrųjų, profesinių ir kt. kompetencijų ugdymo paslaugas. Tarnyba organizavo įvairių formų renginius (seminarus, kursus, metodines ir edukacines išvykas, paskaitas ir kt.) įvairių tikslinių grupių pedagogams: ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio,

vidurinio ugdymo dalykų mokytojams, mokyklų vadovams, neformaliojo švietimo mokytojams, mokyklų komandoms ir kt.). Renginių tematika įvairi: pedagoginės sistemos, mokyklos, švietimo sistemos (ugdymo turinio atnaujinimo, įtraukiojo ugdymo) ir kitų sričių aktualijos.

Seminarai organizuojami atsižvelgiant į pedagogų poreikius: didžioji seminarų dalis – gimnazijų, progimnazijos dalykų mokytojams, mokyklų bendruomenių komandoms, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogams. Seminarai vyko švietimo pagalbos specialistams, neformaliojo ugdymo pedagogams, socialiniams darbuotojams, specialistams, atsakingiems už viešuosius pirkimus.

Kvalifikacijos tobulinimo renginius vedė mokytojai praktikai, aukštųjų mokyklų dėstytojai, kitų valstybės institucijų darbuotojai, psichologai, jungtinės lektorių grupės. Buvo dirbama su įvairiomis klientų grupėmis. 2021 m. daugiausia seminarų vyko nuotoliniu būdu. Dėl lėtesnės ligos neįvyko 3 seminarai mokyklų bendruomenėms ir buvo perkelti į 2022 m. sausio mėnesį.

Nemažai dėmesio skirta mokyklų bendruomenėms, komandoms. Su kvalifikacijos tobulinimo programų rengėjais, klausytojais ir lektoriais buvo derinama renginių tematika, data, trukmė, apmokėjimas.

Kvalifikacijos tobulinimo renginiai vyko įvairiu laiku (atsižvelgiama į lektorių ir dalyvių pageidavimus bei galimybes), dažniausiai po pamokų, kad mokyklose kuo mažiau nukentėtų ugdymo procesas, dalis seminarų buvo organizuoti mokinių atostogų metu. Renginių metu mokytojai dalijosi savo patirtimi, pačių sukurtomis metodinėmis priemonėmis.

Parengtos ir akredituotos keturios 40 valandų ilgalaikės kvalifikacijos tobulinimo programos „Virtualių aplinkų panaudojimas šiuolaikinėse pamokose“, „Streso valdymas pedagogo darbe“, „Laiko vadyba pamokoje“ ir „Mobilumo LINK per IT priemones ir programas“.

Seminarai, kursai, paskaitos ir kiti renginiai pedagoginiams darbuotojams organizuoti per 2019 m., 2020 m., 2021 m.:

Renginių skaičius 2019 m., 2020 m. ir 2021 m.:

Renginiai	Renginių skaičius			Valandų skaičius			Dalyvių skaičius		
	2019 m.	2020 m.	2021 m.	2019 m.	2020 m.	2021 m.	2019 m.	2020 m.	2021 m.
Seminarai	34	21	13	230	180	156	757	410	294
Kursai	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Paskaitos	7	8	12	18	18	23	159	181	122
Kiti renginiai. Iš jų:									
- edukacinės išvykos	3	4	4	28	36	32	43	51	49
- tęstiniai mokymai	-	2	2	-	20	80	-	29	24
- parodos	-	1	-	-	-	-	-	206	-
Iš viso:	44	36	31	276	254	291	959	848	489

Seminarų dalyvių tikslinės grupės:

Tikslinės grupės	Seminarų skaičius	Valandų skaičius	Dalyvių skaičius
Priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo mokytojai	2	14	46
Pagrindinių ir vidurinių mokyklų dalykų mokytojai	5	64	120
Mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai	1	8	11
Specialiojo ugdymo pedagogai, socialiniai pedagogai	1	40	15
Profesinio rengimo mokytojai			
Neformaliojo vaikų švietimo mokytojai	1	8	20

Mokyklų bendruomenės, komandos			
Socialiniai pedagogai, socialiniai darbuotojai	2	16	67
Viešųjų pirkimų specialistai	1	6	15
Iš viso:	13	156	294

Seminarų, kursų, paskaitų ir kitų renginių lektoriai:

Renginių lektoriai	Seminarų skaičius	Kursų skaičius	Paskaitų skaičius
Institucijos darbuotojai	1	-	1
Mokytojai praktikai	6	-	9
Aukštųjų mokyklų ir mokslo institucijų mokslininkai, dėstytojai	2	-	-
Jungtinė lektorių grupė	1	-	1
Psichologai	2	-	1
Kita	1	-	-

2021 m. rajono pedagogai dalyvavo projekto „Prisijungusi Lietuva: efektyvi, saugi ir atsakinga Lietuvos skaitmeninė bendruomenė“ skaitmeninio raštingumo mokymuose, nemokamuose finansinio raštingumo mokymuose.

2021 m. II pusmetį buvo parengta ir pateikta projekto Erasmus+ paraiška „Imigrantų integravimas ir socializacija švietime“ ir gautas Europos Sąjungos finansavimas projektui įgyvendinti.

Socialiniai pedagogai įgyvendino Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos „Geros savijautos“ autorines programas „Bičiulystė – ryšys per bites“ ir „Vesk vaiką į sėkmę“.

Per 2021 metus vyko 13 seminarų (294 dalyviai), organizuotas virtualus rajoninis 5 klasių mokinių anglų kalbos konkursas „KIDS ARE SMART“, rajono pradinį klasių mokytojų parengtas ir pristatytas projektas „Skaitau ir augu“.

2021 m. kovo mėn. virtualaus susitikimo metu su apskrities švietimo pagalbos tarnybomis buvo sutarta bendrai organizuoti bendrųjų kompetencijų ugdymo mokymus rajonų švietimo įstaigų bendruomenėms. Ilgalaikiuose mokymuose dalyvavo pedagogai iš Ignalinos Česlovo Kudabos progimnazijos, Ignalinos r. Vidiškių gimnazijos ir Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos Dūkšto skyriaus.

Planuojant ir organizuojant seminarus, buvo atsižvelgta į rajono ir tarnybos švietimo prioritetus, didelis dėmesys skirtas pamokos kokybei, individualiai mokinių pažangai, siekiant mokinių geresnių mokymosi rezultatų, socialinių ir emocinių kompetencijų, skaitmeninio raštingumo kompetencijos stiprinimo.

3 uždavinys. Vystyti ir plėtoti pedagogų metodinę veiklą bei gerosios patirties sklaidą, siekiant individualios mokinių pasiekimų pažangos. Skatinti mokytojų ir kitų suaugusiųjų kūrybiškumą, saviraišką ir savišvietą.

Pagrindiniai įstaigos metodinės veiklos uždaviniai yra pedagoginių ir metodinių naujovių sklaidimas bei gerosios patirties sklaida.

Tarnyba 2021 metais kuravo 15 metodinių būrelių. Per metus įvyko 55 metodiniai užsiėmimai, kurių metu perskaitytas 31 pranešimas ir paskaitos, nagrinėti aktualūs metodinės veiklos klausimai, dalytasi gerąja darbo patirtimi, rengtos konsultacijos apie ugdymo turinio atnaujinimo naujoves, inovacijų taikymą ugdant mokinių kompetencijas, skatinant jų motyvą ir vertinant pasiekimus; vyko atnaujintų BUP projektų, kompetencijų ir vaiko raidos aprašų nagrinėjimas ir aptarimas, vesti teoriniai ir praktiniai užsiėmimai. Per metus įvyko 20 atvirų pamokų, didžioji dalis nuotoliniu būdu per „Zoom“, „Google Meet“ platformas. Pamokų aptarimo metu išryškėjo nuomonė, kad tokios pamokos yra prasminga ir visiems naudinga veikla: dalijamasi gerąja darbo patirtimi, išgirstama draugiškų patarimų, semiamasi patirties iš kolegų. Tai galimybė augti, tobulėti ir patirtimi dalytis su kitais. Stebėtojai gyrė kolegų puikiai suformuluotus pamokų uždavinius ir refleksijas, šiltą mokinių ir mokytojų bendravimą.

Rajono metodiniai būreliai vienijo visus rajono pedagogus. Kiekvieno dalyko rajono metodiniam būreliui vadovavo to dalyko mokytojas. Buvo išrinkta rajono mokytojų metodinė taryba, kuri kartu su tarnybos darbuotojais, Švietimo ir kultūros skyriaus specialistais nustatė mokytojų metodinės veiklos kryptis rajone, telkė mokytojus ugdymo dermei, tęstinumui ir kokybei užtikrinti, inicijavo mokytojų bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą, iškeltų prioritetų įgyvendinimą ir kt. Institucijoje gerąją patirtį skleidė įvairių sričių mokytojai praktikai, mokyklų vadovai. Organizuodama keitimosi gerąją patirtimi procesą, tarnyba ieškojo ir norinčiųjų pasidalyti gerąją patirtimi, ir norinčiųjų sužinoti apie kitų patirtį. Institucijoje vyko įvairių formų keitimosi gerąją patirtimi renginiai, buvo ieškoma naujų formų. Daugiausia buvo dalijamasi gerąją darbo patirtimi rajono dalykų mokytojų metodinių būrelių užsiėmimų metu. 2021 m. metodinių būrelių metu buvo aptariamose ugdymo turinio atnaujinimo aktualijos, nuotolinio mokymo(si) patirtys, skleidžiama geroji patirtis.

Vykdamas gerosios patirties sklaidą, tarnyboje buvo nuolat atnaujinamas edukacinės patirties bankas popierinėje laikmenoje: įrašyti duomenys iš metodinių darbo kortelių ir paskelbti interneto svetainėje. Edukacinės patirties bankas kaupiamas ir elektroninėje laikmenoje. Tarnyba tyrė keitimosi gerąją patirtimi kokybę. Keitimosi gerąją patirtimi kokybė buvo tiriama organizuojant dalyvių apklausą arba neformalioju būdu, kalbantis / diskutuojant po įvykusio gerosios patirties renginio.

Apie gerosios patirties sklaidą Ignalinos rajono savivaldybės pedagogai buvo informuojami tarnybos mėnesio veiklos plane, kuris skelbiamas interneto svetainėje www.irspt.lt/renginiai ir išsiunčiamas ugdymo įstaigoms elektroniniu paštu.

Keitimosi gerąją patirtimi renginių ir dalyvių skaičius pagal formas per ataskaitinį laikotarpį:

Formos	Renginių skaičius		Dalyvių skaičius	
	2020 m.	2021 m.	2020 m.	2021 m.
Gerosios patirties seminarai	8	5	142	80
Atviros pamokos	2	20	15	159
Apskriti stalai, diskusijos	1	-	15	-
Gerosios patirties leidiniai	-	-	-	-
Straipsniai	2	3	-	-
Atviros veiklos	-	-	-	-
Metodinės išvykos	4	4	40	49
Kita (paskaitos)	8	12	181	196
Dalykų metodinių būrelių užsiėmimai	51	55	346	440

4 uždavinys. Vykdyti pedagogų informavimą ir konsultavimą.

Tarnyba teikė informacinę ir konsultacinę pagalbą tėvams (globėjams, rūpintojams), mokyklų vadovams, mokytojams, švietimo pagalbos specialistams, mokiniams / vaikams. Asmenys buvo konsultuojami dviem pagrindinėmis kryptimis – švietimo pagalbos ir švietimo paslaugų (kvalifikacijos tobulinimo, metodinės veiklos) klausimais.

Tarnyba atliepė klientų poreikius ir pageidavimus dėl konsultavimo – teikė konsultacijas dėl klientams aktualių specifinių veiklos sričių (vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo(si) klausimais), buvo konsultuojami mokyklų vadovai, mokytojai, tėvai (globėjai, rūpintojai) vaikai, mokiniai). Iš konsultantų buvo reikalaujama, kad jie mokėtų aptikti probleminės situacijos priežastis, aktyviai dalyvautų sprendžiant problemą, gebėtų įgalinti konsultuojamą asmenį ar organizaciją savarankiškai spręsti savo problemą. Klientus konsultavo aukštos kvalifikacijos psichologas, turintis I kvalifikacinę kategoriją, specialieji pedagogai, turintys specialiojo pedagogo metodininko kvalifikacinę kategoriją, logopedas, turintis logopedo metodininko kvalifikacinę kategoriją, kiti tarnybos darbuotojai. Konsultacijas vedė taip pat ir savivaldybės specialistai, mokytojai praktikai, mokyklų vadovai. Konsultacijos buvo

organizuojamos pagal klientų poreikius, patogių jiems laiku ar šalims susitarus. Konsultuojama įvairiais būdais: tiesiogiai, telefonu, el. paštu ar nuotoliniu būdu per įvairias platformas. Tarnybos specialistų kontaktinė informacija yra skelbiama tarnybos svetainėje. Stiprioji konsultavimo pusė ta, kad konsultantai moka aptikti probleminės situacijos priežastis ir geba patys aktyviai dalyvauti sprendžiant problemą. Tarnyboje fiksuojama konsultacijų apskaita.

Metodinių ir (ar) informacinių konsultacijų gavėjai ir konsultacijų skaičius.

Konsultacijų gavėjai:	Konsultacijų skaičius:
Mokiniai	78
Mokytojai	11
Mokyklos administracijos atstovai	10
Švietimo pagalbos specialistai	84
Tėvai ar įstatyminiai vaiko atstovai	205
Savivaldybės administracijos atstovai	4
Socialiniai partneriai	20
Kiti gavėjai	9
Bendras konsultacijų skaičius	421

5 uždavinys. Skatinti tarnybos darbuotojus tobulinti savo kvalifikaciją ir kurti teigiamą tarnybos įvaizdį. Skatinti kūrybiškumą, saviraišką ir savišvietą.

Visi tarnybos darbuotojai daugiau negu 5 dienas kėlė savo kvalifikaciją, dalyvavo rajono mokytojų metodinės tarybos posėdžiuose, rajono metodinių būrelių užsiėmimuose, kuriuose pateikė aktualią informaciją, vykdė respublikinių seminarų sklaidą.

2021 m. gruodžio mėn. tarnybos vadovas aptarė su darbuotojais jų veiklą, buvo išsiaiškinti darbuotojų mokymosi poreikiai. Kvalifikacijos tobulinimas planuojamas, koordinuojamas ir visapusiškai skatinamas.

Prireikus buvo naudojamos įvairiomis nuotolinio bendravimo platformomis, pvz., „Zoom“, „Teams“ ir kt.

Kompiuterinį raštingumą įvaldė visi darbuotojai. Dalis darbuotojų baigė ECDL kursą. Darbuotojai buvo skatinami dalytis gerąja darbo patirtimi su tarnybos klientais, kolegomis iš kitų švietimo centrų, švietimo pagalbos tarnybų. Visi darbuotojai ir vadovas formavo savo kompetencijos aplankus.

Tarnyba turi interneto svetainę. Tarnybos įvaizdį formuoja ir Ignalinos rajono mokytojų metodinė taryba, kuri savo veiklą pradėjo 2006 m. spalio 17 d. Tarnyba rūpinasi įvaizdžio kūrimu, savo paslaugas reklamuoja interneto svetainėje www.irspt.lt. 2021 m. sukurtas tarnybos logotipas, „Facebook“ paskyra, įsigyta tarnybos veiklą reprezentuojančių suvenyrų.

II tikslas – didinti specialiųjų ugdymosi poreikių, psichologinių, asmenybės ir bendravimo problemų turinčių asmenų ugdymosi veiksmingumą, psichologinį atsparumą, bendravimo įgūdžius.

1 uždavinys. Vertinti asmens galias ir sunkumus, raidos ypatumus ir sutrikimus, pedagogines, psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas, specialiuosius ugdymosi poreikius, vaiko brandumą mokyklai, prireikus skirti specialųjį ugdymą, pasiūlyti ugdymo formą, metodus, prireikus rekomenduoti teikti specialiąją pedagoginę, psichologinę specialiąją pagalbą.

Rajone specialusis ugdymas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Vyriausybės nutarimais, kitais teisinaisiais aktais, reglamentuojančiais specialųjį ugdymą. To buvo siekiama per komandinį darbą, bendradarbiaujant su ugdymo įstaigų Vaiko gerovės komisijomis, mokytojais, auklėtojais, tėvais ir globėjais (rūpintojais).

Svarbiausia veikla įgyvendinant uždavinį – pedagoginės psichologinės pagalbos teikimas: vaiko psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų nustatymas; pagalba vaikui, tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams, mokyklai, kaip jas išspręsti; tarpinstitucinis bendradarbiavimas.

Siekiant tobulinti mokytojų, pagalbos specialistų kompetencijas darbui su specialiujų ugdymosi poreikių turinčiais vaikais, buvo glaudžiai bendradarbiaujama su bendrojo ugdymo mokyklomis, išanalizuoti naujausi duomenys apie ugdymo(si) problemų turinčius vaikus ir tų problemų sprendimo būdai.

Mokytojai konsultuoti pritaikytų ir individualizuotų programų rengimo ir jų pritaikymo ugdymo procese klausimais, tarnybos pedagoginio psichologinio skyriaus specialistai teikė pedagoginę psichologinę pagalbą visiems besikreipiantiems klientams.

Specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimas, kai buvo skirtas specialusis ugdymasis ir rekomenduota švietimo pagalba:

Bendrojo ugdymo programa	Specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimas ir specialiojo ugdymosi ir švietimo pagalbos skyrimas
Mokiniai, ugdomi pagal ikimokyklinio ugdymo programas	15
Mokiniai, ugdomi pagal priešmokyklinio ugdymo programą	2
Mokiniai, ugdomi pagal pradinio ugdymo programą	41
Mokiniai, ugdomi pagal pagrindinio ugdymo programą	42
Mokiniai, ugdomi pagal vidurinio ugdymo programą	18

Specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimas, kai buvo rekomenduota tik švietimo pagalba.

Bendrojo ugdymo programa	Švietimo pagalbos rekomendavimas
Mokiniai, ugdomi pagal ikimokyklinio ugdymo programas	2
Mokiniai, ugdomi pagal priešmokyklinio ugdymo programą	1
Mokiniai, ugdomi pagal pradinio ugdymo programą	3
Mokiniai, ugdomi pagal pagrindinio ugdymo programą	0
Mokiniai, ugdomi pagal vidurinio ugdymo programą	0

Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo ir brandos egzaminų pritaikymas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams.

Parengtų pažymų skaičius dėl pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo pritaikymo specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams	Parengtų pažymų skaičius dėl brandos egzaminų pritaikymo specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams
10	12

Specialiojo ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos nutraukimas.

Specialusis ugdymas ir (ar) švietimo pagalba nutraukiama PPT vadovo sprendimu	1
Specialusis ugdymas ir (ar) švietimo pagalba nutraukiama atsisakius tėvams ar įstatyminiams vaiko atstovams	1

Vaiko gerovės komisijos skirtos švietimo pagalbos gavėjų sąrašų suderinimas.

Mokinių, turinčių kalbos ir kalbėjimo sutrikimų, sąrašų suderinimas	120
---	-----

2 uždavinys. Konsultuoti specialiųjų ugdymosi poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius asmenis, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus, specialistus specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo, ugdymo organizavimo, psichologinių asmenybės ir ugdymosi problemų prevencijos ir jų sprendimo klausimais, mokinius – jų polinkių ir gabumų

klausimais.

Švietimo pagalbos prieinamumas.

Bendras ugdomų vaikų ir mokinių skaičius savivaldybėje	Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių skaičius savivaldybėje	Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, kuriems teikiama visa PPT rekomenduota ir (ar) suderinta švietimo pagalba skaičius	Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, kuriems PPT rekomenduota švietimo pagalba teikiama iš dalies (bent vieno pagalbos specialisto) skaičius	Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, kuriems PPT rekomenduota švietimo pagalba neteikiama, skaičius
1427	184	55	129	0

Suteikta konsultacijų:

Individualios psichologinės pagalbos – psichologo konsultavimo teikimas: pagalbos gavėjų ir konsultacijų skaičius.

PPT specialisto pareigybės pavadinimas	PPT		Mokykloje	
	Mokinių (pagalbos gavėjų) skaičius	Konsultacijų skaičius	Mokinių skaičius	Konsultacijų skaičius
Psichologas	69	94	3	3
Iš viso	69	94	3	3

Individualios specialiosios pedagoginės pagalbos – specialiojo pedagogo, logopedo, teikimas: pagalbos teikėjai, pagalbos gavėjų skaičius, konsultacijų ir (ar) pratybų skaičius.

PPT specialisto pareigybės pavadinimas	PPT		Mokykloje	
	Mokinių (pagalbos gavėjų) skaičius	Konsultacijų ir (ar) pratybų skaičius	Mokinių skaičius	Konsultacijų ir (ar) pratybų skaičius
Specialusis pedagogas	13	52	-	-
Logopedas	24	24	-	-
Iš viso	37	76	-	-

Individualios socialinės pedagoginės – socialinio pedagogo pagalbos teikimas: pagalbos gavėjų skaičius, konsultacijų skaičius.

PPT specialisto pareigybės pavadinimas	PPT		Mokykloje	
	Mokinių (pagalbos gavėjų) skaičius	Konsultacijų skaičius	Mokinių skaičius	Konsultacijų skaičius
Socialinis pedagogas	54	224	-	-
Iš viso	54	224	-	-

Grupinės pagalbos teikimas: pagalbos teikėjai, grupinių konsultacijų (veiklų), valandų, dalyvių skaičius.

PPT specialisto pareigybės pavadinimas:	Grupinių konsultacijų (veiklų) skaičius	Valandų skaičius	Dalyvių skaičius
Psichologas	1	1	9
Socialinis pedagogas	69	93	28
Iš viso	70	94	37

3 uždavinys. Teikti metodinę pagalbą mokyklų vaiko gerovės komisijoms, mokytojams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) vaiko pažinimo, specialiųjų ugdymosi poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčių asmenų ugdymo bei jo organizavimo, įvairių specialiųjų pedagoginių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų sprendimo klausimais, skleisti ir diegti specialiojo ugdymo ir psichologijos mokslo naujoves.

PPT metodinės, tiriamosios, prevencinės, švietėjiškos, kitos PPT veiklos: vykdytų veiklų ir (ar) priemonių pavadinimas (-ai) ir skaičius bei veiklose ir (ar) priemonėse dalyvavusių asmenų skaičius.

Veiklos sritis	Veiklos ir (ar) priemonės pavadinimas	Veiklų ir (ar) priemonių skaičius	Dalyvių skaičius
Metodinė veikla	Dalyvavimas metodinių būrelių veikloje	8	56
	Dalyvavimas atvirose logopediniuose užsiėmimuose	4	36
	Dalyvavimas fokusuotos grupės Ignalinos r. diskusijoje dėl pagalbos priklausomybę turintiems asmenims savivaldybėje teikimo	1	9
Švietėjiška veikla	Pranešimas	1	8
	Paskaita	2	10–18
	Dalyvavimas rajono mokytojų, socialinių pedagogų susirinkimuose dėl darbo būdų su turinčiais SUP mokiniais	2	15
Kitos veiklos	Dalyvavimas rajono tarpinstitucinio koordinatoriaus rengtuose posėdžiuose	1	7
	Profesinio orientavimo koordinavimo grupės pasitarimas	1	8
	Atvejų vadybos posėdžiai	2	4
Iš viso	-	22	171

Stipriosios tarnybos veiklos pusės:

- Veiksmingas, nuoseklus bendradarbiavimas su Ignalinos rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir kultūros skyriumi, ugdymo įstaigomis, socialiniais partneriais, išsikeliant kvalifikacijos tobulinimo prioritetus, teikiant kompleksines paslaugas ir tenkinant pedagogų kvalifikacijos tobulinimo poreikius.

- Nuoseklus, kryptingas, į pedagogų bendruomenės narių poreikius nukreiptas kvalifikacijos tobulinimo renginių planavimas ir organizavimas.

- Efektyvi ir kryptinga gerosios patirties sklaida (atviros pamokos / veiklos ir jų aptarimai), orientuota į pamokos kokybę, siekiant individualios mokinio pažangos.

- Lanksčiai prisitaikyta prie karantino sąlygų, veikla organizuota tiek nuotoliniu, tiek kontaktiniu būdu.

- Nepaisant atsiradusių apribojimų dėl karantino ir ekstremalios situacijos, buvo įvykdytos visos planuotos veiklos ir atlikti vertinimai dėl specialiųjų ugdymosi poreikių nustatymo.

Silpnosios tarnybos veiklos pusės:

- Patalpų trūkumas organizuojant mokymus didesnėms nei 15 asmenų grupėms.

- Tęstinio mokymosi ne mažiau kaip 40 val. kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas ir vykdymas.

- Dėl finansinių išteklių stokos nepakankamai išnaudotos IKT galimybės tarnybos veiklos tobulinimui.

Tarnybos veiklos tobulinimo galimybės:

- Didinti kvalifikacijos tobulinimo programų, orientuotų į tęstinį kompetencijų ugdymą, pasiūlą pedagogams.

- Derinant su steigėju, ieškoti galimybių informacinių ir komunikacinių technologijų įsigijimui, tarnybos technikos atnaujinimui.

- Modernių technologijų kūrimas ir taikymas keičia įprastus kvalifikacijos tobulinimo būdus.

- Įvairesnių darbo formų paieškos.

- Psichologo, specialiojo pedagogo specialiųjų ugdymosi poreikių nustatymui naudojamų vertinimo testų atnaujinimas.

III SKYRIUS FINANSINĖS VEIKLOS ATASKAITA

Tarnybos finansavimas 2021 metais:

Eil. Nr.	LĖŠŲ ŠALTINIS	Eur
PAJAMOS		
1.	Valstybės lėšos (mokymo lėšos)	28300
2.	Savivaldybės biudžeto lėšos	56573,60
3.	Finansavimas iš kitų šaltinių	81,83
Iš viso		84955,43
PANAUDOTA		
1.	Darbo užmokestis (savivaldybės biudžeto lėšos)	51666,36
2.	Valstybinis socialinis draudimas (savivaldybės biudžeto lėšos)	810,42
3.	Darbo užmokestis (mokymo lėšos)	27800,00

4.	Valstybinis socialinis draudimas (valstybės biudžeto lėšos)	400,00
5.	Medikamentų ir medicininių paslaugų įsigijimo išlaidos	38,22
6.	Ryšių paslaugos	620,73
7.	Komandiruočių išlaidos	46,40
8.	Informacinių technologijų prekės ir paslaugos	374,98
9.	Kvalifikacijos kėlimas	678,72
10.	Darbdavių socialinė parama pinigais	1817,38
11.	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos (savivaldybės biudžeto lėšos)	1258,09
12.	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos (spec. lėšos)	2093,60
Iš viso		87604,90

PATVIRTINTA

Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2022 m.
gegužės 31 d. sprendimu Nr. T-128

**IGNALINOS RAJONO ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS 2021 METŲ FINANSINIŲ
ATASKAITŲ RINKINYS**

Ignalinos rajono švietimo pagalbos tarnyba, 195473221, Mokyklos g. 9, Ignalinos m., Ignalinos r. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147395199
D/L: 2022-03-10 14:29:05

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2021 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2022-03-21 Nr. VP-23
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: *eurais*

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
A	ILGALAIKIS TURTAS		0,00	0,00
I	Nematerialusis turtas		0,00	0,00
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		0,00	0,00
I.3	Kitas nematerialusis turtas		0,00	0,00
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas		0,00	0,00
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		0,00	0,00
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai			
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5	Mašinos ir įrenginiai			
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga		0,00	0,00
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		0,00	0,00
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai išteklių ir kitas ilgalaikis turtas			
B	BIOLOGINIS TURTAS			
C	TRUMPALAIKIS TURTAS		13.832,63	12.331,82
I	Atsargos		0,00	662,40
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		0,00	662,40
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai	P09	7,64	
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	13.824,99	11.669,42
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas			
III.5	Sukauptos gautinos sumos		13.824,99	11.669,42
III.6	Kitos gautinos sumos			
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai			
	IŠ VISO TURTO:		13.832,63	12.331,82

(tęsinys kitame puslapyje)

Ignalinos rajono švietimo pagalbos tarnyba, 195473221, Mokyklos g. 9, Ignalinos m., Ignalinos r. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2021 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)**

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
D	FINANSAVIMO SUMOS	P12	7,64	2.072,60
I	Iš valstybės biudžeto		0,00	150,15
II	Iš savivaldybės biudžeto		7,64	1.532,42
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		0,00	390,03
IV	Iš kitų šaltinių		0,00	
E	ĮSIPAREIGOJIMAI		12.301,65	7.741,31
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		12.301,65	7.741,31
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinų subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinų sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinų sumos į biudžetą ir fondus			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinų sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinų socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinų sumos	P17	6,22	
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			
II.11	Sukauptos mokėtinų sumos	P17	12.295,43	7.741,31
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
F	GRYNASIS TURTAS	P18	1.523,34	2.517,91
I	Dalininkų kapitalas			
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		1.523,34	2.517,91
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		-994,57	1.100,29
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		2.517,91	1.417,62
G	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		13.832,63	12.331,82

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)
Ignalinos rajono savivaldybės administracijos Finansų valdymo ir apskaitos skyriaus
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))


(parašas)

(parašas)

Rima Cibulskienė
(vardas ir pavardė)

Regina Gudeliene
(vardas ir pavardė)

Ignalinos rajono švietimo pagalbos tarnyba, 195473221, Mokyklos g. 9, Ignalinos m., Ignalinos r. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147395199
D/L: 2022-03-10 14:29:05

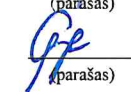
VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2021 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2022-03-21 Nr. 10-20
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjus ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		91.317,21	69.711,34
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		89.861,22	68.945,98
I.1	Iš valstybės biudžeto		32.076,17	26.028,60
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		57.268,24	42.917,38
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		434,98	
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		81,83	
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		1.455,99	765,36
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	1.455,99	765,36
III.2	Pervestinių į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS	P02	-92.311,78	-68.611,05
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-87.047,58	-64.010,79
II	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS			-165,68
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-620,73	-243,84
IV	KOMANDIRUOČIŲ		-46,40	-8,01
V	TRANSPORTO			
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-678,72	-883,30
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO			
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-2.543,81	-211,08
X	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ			
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-1.374,54	-3.088,35
XIV	KITOS			
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		-994,57	1.100,29
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS			
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAI DŲ TAISYMO ĮTAKA			
G	PELNO MOKESTIS			
H	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		-994,57	1.100,29
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		-994,57	1.100,29
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)
Ignalinos rajono savivaldybės administracijos Finansų valdymo ir apskaitos skyriaus
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))


(parašas)

(parašas)

Rima Cibulskienė
(vardas ir pavardė)
Regina Gudelienė
(vardas ir pavardė)

Ignalinos rajono švietimo pagalbos tarnyba, 195473221, Mokyklos g. 9, Ignalinos m., Ignalinos r. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147395199
D/L: 2022-03-10 14:29:05

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2021 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS
2021-05-21 Nr. *VD-21*
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I	Iplaukos		91.641,51	0,00	91.641,51	69.104,90	0,00	69.104,90
I.1	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		87.791,37	0,00	87.791,37	66.846,90	0,00	66.846,90
I.1.1	Iš valstybės biudžeto		28.300,00	0,00	28.300,00	25.752,00	0,00	25.752,00
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		59.491,37	0,00	59.491,37	41.094,90	0,00	41.094,90
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų							
I.1.4	Iš kitų šaltinių							
I.2	Iš mokesčių							
I.3	Iš socialinių įmokų							
I.4	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		1.455,99	0,00	1.455,99	870,61	0,00	870,61
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto		2.312,32	0,00	2.312,32	1.387,39	0,00	1.387,39
I.6	Gautos palūkanos							
I.7	Kitos įplaukos		81,83	0,00	81,83			
II	Pervestos lėšos		-4.589,78	0,00	-4.589,78	-765,35	0,00	-765,35
II.1	I valstybės biudžetą							
II.2	I savivaldybių biudžetus		-4.589,78	0,00	-4.589,78	-765,35	0,00	-765,35
II.3	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4	I kitus išteklių fondus							
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams							
II.6	Kitiems subjektams							
III	Išmokos	P02	-87.051,73	0,00	-87.051,73	-68.339,55	0,00	-68.339,55
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-82.494,10	0,00	-82.494,10	-64.010,79	0,00	-64.010,79
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-303,26	0,00	-303,26	-243,84	0,00	-243,84
III.3	Komandiruočių		-46,40	0,00	-46,40	-8,00	0,00	-8,00
III.4	Transporto							
III.5	Kvalifikacijos kėlimo		-678,72	0,00	-678,72	-883,30	0,00	-883,30
III.6	Paprastojo remonto ir eksploataavimo							
III.7	Atsargų įsigijimo		-1.221,94	0,00	-1.221,94			
III.8	Socialinių išmokų							
III.9	Nuomos							
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		-2.307,31	0,00	-2.307,31	-3.088,35	0,00	-3.088,35
III.11	Sumokėtos palūkanos							
III.12	Kitos išmokos					-105,27	0,00	-105,27

(tęsinys kitame puslapyje)

Ignalinos rajono švietimo pagalbos tarnyba, 195473221, Mokyklos g. 9, Ignalinos m., Ignalinos r. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2021 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tesinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Prašę ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
B	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI							
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas							
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI	Gauti dividendai							
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
C	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI							
I	Įplaukos iš gautų paskolų							
II	Gautų paskolų grąžinimas							
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
IV.1	Iš valstybės biudžeto							
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto							
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
VI	Gauti dalininko įnašai							
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
D	VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKIVALENTŲ LIKUČIUI							
I	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje							
III	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje							

Direktorė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Ignalinos rajono savivaldybės administracijos Finansų valdymo ir apskaitos skyri
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

(parašas)

Rima Cibulskienė
(vardas ir pavardė)

Regina Gudalienė
(vardas ir pavardė)

Ignalinos rajono švietimo pagalbos tarnyba, 195473221, Mokyklos g. 9, Ignalinos m., Ignalinos r. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

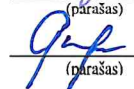
Patvirtinta
ID: -2147395199
D/L: 2022-03-10 14:29:05

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA
PAGAL 2021 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS
2022-03-21 Nr. 112-22
(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiajam subjektui					Iš viso	Mažumos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likutis užpraėjusio laikotarpio paskutinę dieną						1.417,62	1.417,62	
2	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
3	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
5	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
6	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
7	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
8	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		1.100,29	1.100,29	
9	Kiti pokyčiai								
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną						2.517,91	2.517,91	
11	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
12	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
14	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
15	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
16	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
17	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		-994,57	-994,57	
18	Kiti pokyčiai								
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną						1.523,34	1.523,34	

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Direktorė
(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)
Ignalinos rajono savivaldybės administracijos Finansų valdymo ir apskaitos skyria
(vyrusiasis buhalteris (bhalteris), ieiau privaloma pagal teisės aktus)


(parašas)

(parašas)

Rima Cibulskienė
(vardas ir pavardė)
Regina Gudėlienė
(vardas ir pavardė)

IGNALINOS RAJONO ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBA
2021 M. GRUODŽIO 31 D. FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS
2022-03-21 Nr. VD-19

I. SKYRIUS
BENDROJI DALIS

Viešojo sektoriaus subjektas, rengiantis finansinės ataskaitos rinkinį – Ignalinos rajono švietimo pagalbos tarnyba (toliau – Tarnyba), finansuojamas iš Ignalinos rajono savivaldybės biudžeto, Lietuvos Respublikos valstybės, Europos Sąjungos, ir kitų šaltinių biudžetų. Registracijos kodas – 195473221, subjekto adresas Mokyklos g. 9, Ignalina. Ignalinos rajono švietimo pagalbos tarnyba yra biudžetinė įstaiga, priklausanti savivaldybei, kurios steigėja – Ignalinos rajono savivaldybės taryba. Įstaiga turi antspaudą su Lietuvos Respublikos herbu, atsiskaitomąją sąskaitą AB Swedbank. Subjektas priklauso Ignalinos rajono savivaldybės viešojo sektoriaus subjektų grupei, kontroliuojantis subjektas – Ignalinos rajono savivaldybės administracija. Veiklos funkcijos apibrėžtos švietimo pagalbos tarnybos nuostatuose. Pagrindinė veikla – pedagoginės, psichologinės, konsultacinės pagalbos teikimas mokiniui, mokytojui ir mokyklai.

Ignalinos rajono švietimo pagalbos tarnyba sudaro ir teikia žemesniojo lygio finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius. Finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal 2021 m. gruodžio 31 d. duomenis eurai ir centais, kad atitiktų informaciją pateiktą VSAKIS sistemoje.

Kontroliuojamų, asocijuotų ir kitų subjektų nėra.

Vidutinis darbuotojų skaičius per ataskaitinį laikotarpį:

Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
7	5

Įstaigos veikla yra neribota ir nenumatoma likviduoti.

II. SKYRIUS
APSKAITOS POLITIKA

Įstaigos parengtos finansinės ataskaitos atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau – VSAFAS).

Įstaiga, tvarkydama buhalterinę apskaitą ir rengdama finansines ataskaitas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

Buhalterinę apskaitą tvarko Ignalinos rajono savivaldybės administracijos Finansų valdymo ir apskaitos skyrius vadovaudamiesi Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2021 m. birželio 29 d. sprendimu Nr. T-114 „Dėl pavedimo Ignalinos rajono savivaldybės administracijai centralizuotai tvarkyti biudžetinės įstaigos Ignalinos rajono švietimo pagalbos tarnybos buhalterinę apskaitą“. Apskaitai tvarkyti naudojama buhalterinės apskaitos sistema „1C Organizacija“, kuri pritaikyta apskaitai tvarkyti pagal VSAFAS reikalavimus.

Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius:

1. valstybės funkciją;
2. programą;
3. lėšų šaltinį;
4. valstybės biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį;
5. projektą

Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejybiniu įrašu didžiojoje knygoje. Taikomi kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, turinio viršenybės prieš formą principai. Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka, visais reikšmingais atvejais išsami.

Nematerialusis turtas

Nematerialiojo turto apskaitos politika nustatyta 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“, nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, patirtos po pirkto ar susikurto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t. y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.

Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Tam tikro nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas, nustatytas atsižvelgiant į sutartis ar kitas juridines teises, neturi būti ilgesnis už juridinių teisių galiojimo laikotarpį. Kitam nematerialiajam turtui Įstaiga taiko nematerialiojo turto amortizacijos normatyvus, patvirtintus Ignalinos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2009 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. V2-790 „Dėl ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) ekonominių normatyvų viešojo sektoriaus subjektams nustatymo“.

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus kultūros ir kitas vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjekto registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę. Jei tikrosios vertės patikimai nustatyti negalima, tuomet ilgalaikis materialusis turtas registruojamas simboline vieno euro verte.

Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto registruojamas įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas bei nuvertėjimas (jei jis yra) pagal ilgalaikio materialiojo turto perdavimo dienos būklę.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas už simbolinį mokestį registruojamas ilgalaikio materialiojo turto tikrąja verte, jei tikrąją vertę galima patikimai nustatyti ir kai tas subjektas iki turto perdavimo taikė tikrosios vertės metodą. Jei tikrosios vertės negalima patikimai nustatyti, ilgalaikis materialusis turtas registruojamas simboline vieno euro verte.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvus, patvirtintus Ignalinos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2009 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. V2-790 „Dėl ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) ekonominių normatyvų viešojo sektoriaus subjektams nustatymo“.

Biologinis turtas

Biologinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 16-ajame VSAFAS „Biologinis turtas ir mineraliniai ištekliai“.

Pirminio pripažinimo metu biologinis turtas apskaitoje registruojamas tikrąja verte. Finansinėse ataskaitose jis rodomas įsigijimo savikaina atėmus nuvertėjimą.

Biologinio turto Įstaiga per ataskaitinį laikotarpį neturėjo.

Atsargos

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Nemokamai gautos atsargos apskaitoje registruojamos grynąja realizavimo verte.

Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, Įstaiga taiko konkrečių kainų įkainojimo metodą.

Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Naudojamo inventoriaus apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose kiekyne ir vertine išraiška.

Finansinis turtas

Finansinis turtas apskaitoje pripažįstamas tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Įstaiga tokio turto neturi.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka VSAFAS nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos – Įstaigos iš savivaldybės ar valstybės biudžeto, Europos Sąjungos (finansinė parama), užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų bei iš kitų šaltinių gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas Įstaigos nuostatuose nustatytiems tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir Įstaigos gautus arba gautinus pinigus ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas Įstaigos išlaidoms kompensuoti ir paramos būdu gautą turtą.

Įstaigos gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;

finansavimo sumas kitoms išlaidoms.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui yra gaunamos kaip nemokamai gautas ilgalaikis turtas arba atsargos, įskaitant paramą, arba kaip pinigai, skirti įsigyti ilgalaikį arba trumpalaikį nepiniginį turtą.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos, Įstaigos sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems viešojo sektoriaus subjektams, mažinamos gautos finansavimo sumos, registruojant perduotas finansavimo sumas.

Gautos ir perduotos ne viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos, registruojamos kaip Įstaigos sąnaudos, kartu pripažįstant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui, pajamas.

Finansiniai įsipareigojimai

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 19-ajame VSAFAS „Finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ ir 24-ajame VSAFAS „Išmokos darbuotojams“.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.

Atidėjiniai

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada ir tik tada, kai dėl įvykio praeityje Įstaiga turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamąjį pasižadėjimą, ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami.

Įstaiga per ataskaitinį laikotarpį atidėjinių neturėjo.

Finansinė nuoma (lizingas)

Nuomos sutartims taikomas turinio viršenybės prieš formą principas. Ar nuoma bus laikoma veiklos nuoma, ar finansine nuoma, priklauso ne nuo sutarties formos, o nuo jos turinio ir ekonominės prasmės.

Nuomos sandoriai grupuojami į veiklos nuomos ar finansinės nuomos (lizingo) sandorius, atsižvelgiant į tai, kiek turto nuosavybės teikiamos naudos ir rizikos tenka nuomotojui ir kiek nuomininkui. Nuoma yra laikoma finansine nuoma, jei iš esmės visa su turto nuosavybe susijusi nauda ir didžioji dalis rizikos perduodama nuomininkui.

Nuoma apskaitoje laikoma finansine nuoma, jeigu sutartyje yra nustatyta (arba sutarties sąlygos apsprendžia) bent viena iš šių sąlygų:

1. nuomos laikotarpio pabaigoje nuomotojas perduoda turto nuosavybės teisę;
2. nuomos laikotarpio pabaigoje Įstaigos turi teisę įsigyti turtą už kainą, kuri, tikimasi, bus reikšmingai mažesnė (daugiau nei 30 proc.) už jo tikrąją vertę nuomos laikotarpio pabaigoje, ir nuomos laikotarpio pradžioje labai tikėtina, kad šia teise bus pasinaudota;
3. nuomos laikotarpis apima lygią ar ilgesnę nei 75 procentai turto ekonominio naudingo tarnavimo laiko dalį, net jei turto nuosavybės teisės nenumatoma perduoti;
4. nuomos laikotarpio pradžioje dabartinė pagrindinių nuomos įmokų vertė sudaro ne mažiau kaip 90 procentų nuomojamo turto tikrosios vertės;
5. nuomojamas turtas yra specifinės paskirties, šio turto savybės ir paskirtis negali būti lengvai pakeičiami ir, neatlikus didesnių pakeitimų, juo naudotis galėtų tik Įstaigos.

Apskaitoje registruojamos finansinės nuomos įmokos yra padalinamos, išskiriant turto vertės dengimo sumą, palūkanas ir kitas įmokas (kompensuotinas nuomos sumas, neapibrėžtus nuomos mokesčius ir pan., jei tokie yra numatyti finansinės nuomos sutartyje). Palūkanos priskiriamos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudoms ir apskaitoje yra registruojamos kaupimo principu, t. y. registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį, už kurį apskaičiuojamos ateityje mokėtinos palūkanos. Finansinės nuomos būdu įsigyto ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė

paskirstoma per visą jo naudingo tarnavimo laiką, kaip nurodyta Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos apraše.

Veiklos nuoma

Nuoma laikoma veiklos nuoma, kai didžioji dalis su turto nuosavybe susijusios rizikos ir naudos neperduodama nuomininkui, o lieka nuomotojui. Nuomos įmokos pagal veiklos nuomos sutartį yra registruojamos apskaitoje kaip sąnaudos tolygiai (tiesiniu metodu) per nuomos laikotarpį.

Pajamos

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, jog Įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai galima patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Sąnaudos

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su konkrečių turto, finansavimo sumų ir įsipareigojimų straipsnių apskaita, principai nustatyti šių straipsnių apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Įstaiga kartą per metus apskaičiuoja mokėtinas sumas už kasmetines atostogas ir jas pripažįsta sąnaudomis tik metų pabaigoje.

Sandoriai užsienio valiuta

Sandorių užsienio valiuta apskaitos principai nustatyti 21-ajame VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“.

Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojusį Lietuvos banko skelbiamą užsienio valiutos kursą. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo dieną yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose.

Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos Lietuvos banko skelbiamą Lietuvos Respublikos piniginio vieneto ir užsienio valiutos santykį.

Turto nuvertėjimas

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, nustatoma, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė, kuri palyginama su turto balansine verte.

Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimiesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t. y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie Įstaigos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie yra reikšmingi.

Tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turtas ir įsipareigojimai bei pajamos ir sąnaudos nėra užskaitomos tarpusavyje, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos (pvz. dėl draudiminio įvykio patirtos sąnaudos yra užskaitomos su gauta draudimo išmoka). Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus. Apskaitos principų bei apskaitinių įverčių pasikeitimai, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiami aiškinamajame rašte.

Apskaitos politikos keitimas

Įstaiga pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia Įstaigos finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti. Ūkinių operacijų bei ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo.

Apskaitinių įverčių keitimas

Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių. Įstaigos apskaitinio įverčio pasikeitimo rezultatas įtraukiamas į tą veiklos rezultatų ataskaitos eilutę, kurioje buvo parodytas pirminis įvertis, nebent pasikeitimas ataskaitiniu laikotarpiu turi įtakos tik finansinės būklės ataskaitos straipsniams. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

Apskaitos klaidų taisymas

Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,5 procento per praėjusius finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės.

III. SKYRIUS

PASTABOS

1. Apskaitos politikos keitimas ir klaidų taisymas

P01. Per ataskaitinį laikotarpį muziejaus apskaitos politikos keitimo ir klaidų taisymo nebuvo.

2. Informacija pagal segmentus

P02. Informacija apie pinigų srautus yra pateikta Pinigų srautų ataskaitoje pagal 2021 m. gruodžio 31 d. duomenis. Didžiąją išmokų sumą sudaro darbo užmokesčio ir socialinio draudimo išmokos – 82494,10 eurai, atsargų įsigijimo išmokos – 1221,94 euras, kitų paslaugų įsigijimo išmokos – 2307,31 eurai. Pinigų srautų ir pagrindinės veiklos sąnaudų pasiskirstymas pagal segmentus yra pateiktas lentelėje „Ataskaitinio laikotarpio informacija pagal veiklos segmentus“. Tarnybos pagrindinės veiklos sąnaudos yra priskiriamos segmentui „Švietimas“.

3. Finansinės būklės ataskaitoje teikiamų duomenų paaiškinimai bei detalizavimas:

P03. Nematerialus turtas

Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį yra pateikta „Nematerialiojo turto“ lentelėje.

Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 6260,53 eurų.

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija bei turto, kuris nebenaudojamas muziejaus veikloje nėra.

P04. Ilgalaikis materialus turtas

Per ataskaitinį laikotarpį Tarnyba ilgalaikio turto neįsigijo. Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį yra pateiktas „Ilgalaikio materialiojo turto“ lentelėje.

Materialiojo turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje įsigijimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 60904,75 eurai (pastatai – 44763,96 eurai, baldai ir biuro įranga – 15503,63 eurų ir kitas ilgalaikis materialusis turtas – 637,16 eurai).

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir užstatyto turto bei turto, kuris laikinai nebenaudojamas mokyklos veikloje neturime.

P05. Finansinis turtas

Finansinio turto Ignalinos rajono švietimo pagalbos tarnyba neturi.

P06. Turtas, atsirandantis iš nuomos, finansinės nuomos ir kitų turto perdavimo sutarčių

Informacijos iš turto, atsirandančio iš nuomos, finansinės nuomos ir kitų turto perdavimo sutarčių, Tarnyba neturi.

P07. Biologinis turtas

Informacijos apie biologinį turtą nėra, nes Ignalinos rajono švietimo pagalbos tarnyba jo neturi.

P08. Atsargos

Atsargos per ataskaitinį laikotarpį, lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu, sumažėjo 662,40 eurai.

Atsargų vertės pokytis per ataskaitinį laikotarpį yra pateiktas lentelė „Atsargos“. Įsigytas atsargas Tarnyba naudojo tik savo reikmėms ir Ignalinos kraštui reprezentuoti.

Atsargų balansinė vertė pagal grupes, eurai:

Atsargų grupės	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
Medžiagos ir žaliavos	0,00	662,40
Ūkinis inventoriųs	0,00	0,00
Iš viso atsargų:	0,00	662,40

P09. Išankstiniai apmokėjimai

Išankstiniai apmokėjimai per ataskaitinį laikotarpį padidėjo 7,64 eurai. Informacija apie išankstinius apmokėjimus yra pateikta lentelėje „Išankstiniai apmokėjimai“. Tarnybos išankstinius apmokėjimus sudaro išankstiniai apmokėjimai tiekėjams – 7,64 eurai.

P10. Per vienus metus gautinos sumos

Per vienerius metus gautinos sumos per ataskaitinį laikotarpį padidėjo 2155,57 eurai. Sukaupotos gautinos sumos sudaro kreditorinis įsiskolinimas 6,22 eurai už ryšių paslaugas, atostoginių kaupiniai – 12295,43 eurai bei sukaupotos pajamos už suteiktas paslaugas – 1523,34 eurai. Šios sumos yra gautinos iš savivaldybės biudžeto. Informacija apie per vienus metus gautinas sumas yra pateikta lentelėje „Gautinos sumos“.

P11. Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Biudžetinėje sąskaitoje pinigų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigai – 0,00 eurų. Pinigai ir pinigų ekvivalentai yra pateikti lentelėje „Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus, o piniginių lėšų judėjimas yra pateiktas „Pinigų srautų ataskaitoje“.

P12. Finansavimo sumos

Finansavimo sumos detalios yra pateiktos lentelėje „Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį“. Pagrindinė gauto finansavimo suma yra gauta iš savivaldybės biudžeto ir panaudojama savo veiklai vykdyti.

Per ataskaitinį laikotarpį nemokamai gautos finansavimo sumos iš VŠĮ „Mokyklų tobulinimo centas“ gautos knygos.

Iš kitų šaltinių gautos lėšos – tai pagal pramos ir labdaros įstatymą gyventojų skirta gyventojų pajamų mokesčio dalis.

P13. Finansiniai įsipareigojimai

Ilgalaikių finansinių įsipareigojimų per ataskaitinį laikotarpį Tarnyba neturėjo.

P14. Įsipareigojimai, atsirandantys iš nuomos, finansinės nuomos (lizingo) ir kitų turto perdavimo sutarčių

Pagal panaudos sutartis gauto turto įsigijimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 2867,69 eurai (programinė įranga – 1332,26 eurai bei baldai ir biuro įranga – 1535,43 eurai).

P15. Atidėjiniai

Atidėjinių Ignalinos rajono švietimo pagalbos tarnyba neturi.

P16. Suteiktos garantijos dėl paskolų

Tarnyba paskolos neturi ir garantijų niekam nesuteikė.

P17. Trumpalaikės mokėtinos sumos

Tiekėjams mokėtina suma yra nereikšminga, tai atsiskaitymai už prekes ir paslaugas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje. Informacija apie trumpalaikes mokėtinas sumas yra pateiktos lentelėje „Trumpalaikes mokėtinos sumos“.

P18. Grynasis turtas

Grynasis turtas per ataskaitinį laikotarpį sumažėjo. Grynojo turto pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį yra pateikiamas Grynojo turto pokyčio ataskaitoje pagal 2021 gruodžio 31 d. duomenis.

4. Veiklos rezultatų ataskaitoje teikiamų duomenų paaiškinimai bei detalizavimas:

P21. Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

Detali informacija apie pagrindinės veiklos kitas pajamas pateikta lentelėje „Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos“. Tai pajamos už suteiktas paslaugas – kvalifikacijos kėlimo seminarai bei kvalifikacijos kėlimo pažymėjimai.

P22. Pagrindinės veiklos sąnaudos

Didžiausią sąnaudų dalį sudaro darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos – 87047,58 eurai, sunaudotų atsargų – 2543,81 eurai bei kitų paslaugų – 1374,54 eurai.

Į VRA B.I. eilutėje parodytą sumą įeina ir ligos pašalpos, mokamos už pirmas 2 ligos dienas iš darbdavio lėšų, sąnaudos.

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas sudaro etatinių darbuotojų darbo užmokestis ir socialinio draudimo įmokos ir kitų darbuotojų, kurie teikė paslaugas ir atliko darbus pagal kitas nei darbo sutartis, savo ekonomine prasme atitinkančias darbo santykių esmę (t. y. viešųjų darbų darbininkai, kurie dirbo pagal terminuotas darbo sutartis). Ši informacija pateikta lentelėje „Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos“.

PRIDEDAMA:

1. Viešojo sektoriaus subjekto privalomasis bendrasis sąskaitų planas pagal 2021 m. gruodžio 31 d. duomenis.
2. Ataskaitinio laikotarpio informacija pagal veiklos segmentus.
3. Praėjusio laikotarpio informacija pagal veiklos segmentus.
4. Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį.
5. Ilgalaikio materialiojo turto vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį.
6. Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį.
7. Informacija apie išankstinius apmokėjimus.
8. Informacija apie per vienus metus gautinas sumas.
9. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus.
10. Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį.
11. Finansavimo sumų likučiai.
12. Informacija apie per ataskaitinį laikotarpį gautą finansinę ir nefinansinę paramą
13. Informaciją apie paramos panaudojimą per ataskaitinį laikotarpį.
14. Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas.
15. Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos.
16. Informacija apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas.
17. Informacija apie įsipareigojimų dalį (įskaitant finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimus) eurai ir užsienio valiuta.

Laikiniai einanti direktoriaus pareigas

Rima Cibulskienė

Ignalinos rajono savivaldybės administracijos
Finansų valdymo ir apskaitos skyriaus vedėja

Regina Gudelienė

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147395199
D/L: 2022-03-10 14:29:05

VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTŲ PRIVALOMASIS BENDRASIS SĄSKAITŲ PLANAS
PAGAL 2021 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Pateikimo valiuta ir tikslumas: *eurais*

Eil. Nr.	Sąskaitos pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjus ataskaitinis laikotarpis	Pokytis
1	2	3	4	5
0KL	Nebalansinės sąskaitos			
IKL	Ilgalaikis turtas			
11	Nematerialusis turtas			
111	Plėtros darbai			
112	Programinė įranga ir jos licencijos			
113	Patentai ir kitos licencijos			
114	Literatūros, mokslo ir meno kūriniai			
115	Kitas nematerialusis turtas			
116	Nebaigti projektai			
117	Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą			
118	Prestižas			
12	Ilgalaikis materialusis turtas			
1201	Žemė			
1202	Pastatai			
12021	Gyvenamieji pastatai			
12022	Negyvenamieji pastatai			
1203	Infrastruktūros ir kiti statiniai			
12031	Infrastruktūros statiniai			
12032	Kiti statiniai			
1204	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
12041	Kultūros paveldo statiniai			
12042	Kitos nekilnojamosios kultūros vertybės			
1205	Mašinos ir įrenginiai			
12051	Gamybos mašinos ir įrenginiai			
12052	Ginkluotė ir karinė technika			
12053	Medicinos įranga			
12054	Kitos mašinos ir įrenginiai			
1206	Transporto priemonės			
1207	Kilnojamosios kultūros vertybės			
12071	Muziejinės vertybės			
12072	Antikvariniai ir meno kūriniai			
12073	Kitos kilnojamosios kultūros vertybės			
1208	Baldai ir biuro įranga			
12081	Baldai			
12082	Kompiuterinė įranga			
12083	Kitas biuro įranga			
1209	Kitas ilgalaikis materialusis turtas			
12091	Scenos meno priemonės			
12092	Bibliotekų fondai			
12093	Kitos vertybės			
12094	Kitas ilgalaikis materialusis turtas			
1210	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai			
12101	Nebaigta statyba			
12102	Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą			
16	Ilgalaikis finansinis turtas			
161	Investicijos į nuosavybės vertybinius popierius			
1611	Investicijos į kontroliuojamus viešojo sektoriaus subjektus			
1612	Investicijos į kontroliuojamus ne viešojo sektoriaus ir asocijuotuosius subjektus			
1613	Investicijos į kitus subjektus			
162	Investicijos į ne nuosavybės vertybinius popierius			
1621	Investicijos į iki išpirkimo termino laikomą finansinį turtą			
1622	Investicijos į parduoti laikomą finansinį turtą			
163	Po vieno metų gautinos sumos			
1631	Ilgalaikės paskolos			
1632	Kitos ilgalaikės gautinos sumos			

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Eil. Nr.	Sąskaitos pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Pokytis
1	2	3	4	5
164	Ilgalaikiai terminuoti tie indėliai			
165	Kitas ilgalaikis finansinis turtas			
166	Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį finansinį turtą			
17	Mineraliniai išteklių ir kitas ilgalaikis turtas			
19	Biologinis turtas			
191	Gyvūnai			
192	Medynai			
193	Parkų ir skverų želdiniai			
194	Daugiametiniai sodiniai			
195	Pasėliai			
196	Kitas biologinis turtas			
197	Išankstiniai mokėjimai už biologinį turtą			
2KL	Trumpalaikis turtas	13.832,63	12.331,82	1.500,81
20	Atsargos		662,40	-662,40
200	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
201	Medžiagos ir žaliavos		662,40	-662,40
202	Ūkinis inventorių			
203	Nebaigta gaminti produkcija			
204	Nebaigtos vykdyti sutartys			
205	Pagaminta produkcija			
206	Atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
207	Kitas turtas, skirtas parduoti			
21	Išankstiniai apmokėjimai	7,64		7,64
211	Išankstiniai apmokėjimai	7,64		7,64
212	Ateinančių laikotarpių sąnaudos			
22	Per vienus metus gautinos sumos	13.824,99	11.669,42	2.155,57
221	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
2211	Po vieno metų gautinų sumų einamųjų metų dalis			
2212	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
222	Gautinos finansavimo sumos			
223	Gautinos mokesčių sumos			
224	Gautinos socialinės įmokos			
225	Gautinos sumos už turto naudojimą			
226	Gautinos sumos už parduotas prekes, turtą, paslaugas			
227	Gautinos sumos už konfiskuotą turtą, baudos ir kitos netesybos			
228	Sukauptos gautinos sumos	13.824,99	11.669,42	2.155,57
229	Kitos gautinos sumos			
23	Trumpalaikės investicijos			
231	Trumpalaikiai vertybiniai popieriai			
232	Trumpalaikiai terminuoti tie indėliai			
233	Kitos trumpalaikės investicijos			
24	P pinigai ir pinigų ekvivalentai			
241	P pinigai bankų sąskaitose			
242	Grynųjų pinigai			
243	P pinigai įsaldytose sąskaitose			
244	P pinigai kelyje			
245	P piniginiai dokumentai			
246	Trumpalaikės investicijos (iki 3 mėnesių)			
3KL	Grynasis turtas	-1.523,34	-2.517,91	994,57
31	Sukauptas perviršis ar deficitas	-1.523,34	-2.517,91	994,57
32	Rezervai			
321	Tikrosios vertės rezervas			
322	Kiti rezervai			
33	Dalininkų kapitalas			
4KL	Finansavimo sumos	-7,64	-2.072,60	2.064,96
41	Finansavimo sumos (gautinos)			
411	Finansavimo sumos iš užsienio valstybių (gautinos)			
412	Finansavimo sumos iš tarptautinių organizacijų (gautinos)			
413	Finansavimo sumos iš Europos Sąjungos (finansinė parama) (gautinos)			
414	Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto (gautinos)			
415	Finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto (gautinos)			
416	Finansavimo sumos iš kitų šalių (gautinos)			
42	Finansavimo sumos (gautos)	-7,64	-2.072,60	2.064,96
421	Finansavimo sumos iš užsienio valstybių (gautos)			
4211	Finansavimo sumos iš užsienio valstybių nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)			
4212	Finansavimo sumos iš užsienio valstybių kitoms išlaidoms (gautos)			

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Eil. Nr.	Sąskaitos pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Pokytis
1	2	3	4	5
422	Finansavimo sumos iš tarptautinių organizacijų (gautos)			
4221	Finansavimo sumos iš tarptautinių organizacijų nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)			
4222	Finansavimo sumos iš tarptautinių organizacijų kitoms išlaidoms (gautos)			
423	Finansavimo sumos iš Europos Sąjungos (finansinė parama) (gautos)		-390,03	390,03
4231	Finansavimo sumos iš Europos Sąjungos (finansinė parama) nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)		-390,03	390,03
4232	Finansavimo sumos iš Europos Sąjungos (finansinė parama) kitoms išlaidoms (gautos)			
424	Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto (gautos)		-150,15	150,15
4241	Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)		-150,15	150,15
4242	Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto kitoms išlaidoms (gautos)			
425	Finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto (gautos)	-7,64	-1.532,42	1.524,78
4251	Finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)		-1.532,42	1.532,42
4252	Finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto kitoms išlaidoms (gautos)	-7,64		-7,64
426	Finansavimo sumos iš kitų šaltinių (gautos)			
4261	Finansavimo sumos iš kitų šaltinių nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)			
4262	Finansavimo sumos iš kitų šaltinių kitoms išlaidoms (gautos)			
5KL	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
51	Ilgalaikiai atidėjiniai			
52	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
521	Ilgalaikiai įsipareigojimai pagal vyriausybės vertybinius popierius			
522	Ilgalaikės užsienio paskolos			
523	Ilgalaikės vidaus paskolos			
524	Ilgalaikiai finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimai			
525	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
6KL	Trumpalaikiai įsipareigojimai	-12.301,65	-7.741,31	-4.560,34
61	Trumpalaikiai atidėjiniai			
611	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis			
612	Trumpalaikių atidėjiniai			
62	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
621	Ilgalaikių įsipareigojimų pagal vyriausybės vertybinius popierius einamųjų metų dalis			
622	Ilgalaikių užsienio paskolų einamųjų metų dalis			
623	Ilgalaikių vidaus paskolų einamųjų metų dalis			
624	Ilgalaikių finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
625	Kitų ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
63	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
631	Trumpalaikiai įsipareigojimai pagal vyriausybės vertybinius popierius			
632	Trumpalaikės užsienio paskolos			
633	Trumpalaikės vidaus paskolos			
634	Trumpalaikiai finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimai			
635	Kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
64	Mokėtinės subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
641	Mokėtinės subsidijos			
642	Mokėtinės dotacijos			
643	Mokėtinės finansavimo sumos			
6431	Mokėtinės finansavimo sumos pagal centralizuotus apmokėjimus			
6432	Mokėtinės finansavimo sumos asignavimų valdytojų programų vykdytojams			
6433	Kitos mokėtinės finansavimo sumos			
65	Mokėtinės sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
66	Mokėtinės socialinės išmokos			
661	Mokėtinės valstybinio socialinio draudimo išmokos			
662	Mokėtinės socialinės išmokos iš valstybės biudžeto			
663	Mokėtinės socialinės išmokos iš savivaldybės biudžeto			
664	Mokėtinės socialinės išmokos iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo			
665	Mokėtinės sumos pensijų fondams			
666	Kitos mokėtinės socialinės išmokos			
67	Gražintini mokesčiai ir įmokos			
671	Gražintini mokesčiai			
672	Gražintinos socialinių įmokų permokos			
673	Gražintinos sumų už konfiskuotą turtą, baudų ir netesybų permokos			
674	Kitos gražintinos permokos			
68	Pervestinos sumos			
681	Pervestinos sumos į valstybės biudžetą			
682	Pervestinos sumos į savivaldybių biudžetus			
683	Pervestinos sumos išteklių fondams			
684	Pervestinos sumos pagal surinktas įmokas užsienio valstybių organizacijoms			
685	Kitos pervestinos sumos			
686	Gražintinos finansavimo sumos			
69	Mokėtinės sumos, susijusios su vykdoma veikla	-12.301,65	-7.741,31	-4.560,34
691	Tiekėjams mokėtinės sumos	-6,22		-6,22
692	Mokėtinės sumos darbuotojams			
693	Mokėtini veiklos mokesčiai			
694	Gauti išankstiniai mokėjimai			
695	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	-12.295,43	-7.741,31	-4.554,12
7KL	Pajamos	-91.317,21	-68.180,62	-23.136,59
70	Finansavimo pajamos	-89.861,22	-68.945,98	-20.915,24
701	Panaudotų finansavimo sumų nepiniginiam turtui įsigyti pajamos	-1.656,92	-68.945,98	67.289,06

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Eil. Nr.	Sąskaitos pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Pokytis
1	2	3	4	5
702	Panaudotų finansavimo sumų kitoms išlaidoms pajamos	-88.204,30		-88.204,30
71	Mokesčių pajamos			
711	Apskaičiuotos mokesčių pajamos			
712	Pervestinos mokesčių sumos į valstybės biudžetą			
713	Pervestinos mokesčių sumos į savivaldybių biudžetus			
714	Pervestinos mokesčių sumos įsteigėjų fondams			
715	Grąžintinos mokesčių sumos			
72	Socialinių įmokų pajamos			
721	Apskaičiuotos socialinių įmokų pajamos			
722	Pervestinos socialinės įmokos			
73	Turto naudojimo pajamos			
731	Apskaičiuotos turto naudojimo pajamos			
732	Pervestinos sumos už turto naudojimą į valstybės biudžetą			
733	Pervestinos sumos už turto naudojimą į savivaldybių biudžetus			
734	Pervestinos sumos už turto naudojimą kitiems viešojo sektoriaus subjektams			
74	Prekių, turto, paslaugų pardavimo pajamos	-1.455,99	765,36	-2.221,35
741	Apskaičiuotos prekių, turto ir paslaugų pardavimo pajamos	-1.455,99	765,36	-2.221,35
742	Pervestinos sumos už parduotas prekes, turta, paslaugas į valstybės biudžetą			
743	Pervestinos sumos už parduotas prekes, turta, paslaugas į savivaldybių biudžetus			
75	Sumų už konfiguotą turta, baudų ir kitų netesybų, susijusių su kita nei finansinė ar investicinė veikla, pajamos			
76	Finansinės ir investicinės veiklos pajamos			
761	Palūkanų pajamos			
762	Baudų ir delspinigių pajamos			
763	Pajamos dėl teigiamos valiutos kurso pasikeitimo įtakos			
764	Vertybinių popierių perkainojimo pelnas			
765	Dividendai			
766	Finansinio turto perleidimo pelnas			
767	Kitos finansinės ir investicinės veiklos pajamos			
77	Kitos pajamos			
771	Rinkliavų pajamos			
772	Kitos pajamos			
8KL	Sąnaudos	92.311,78	68.611,05	23.700,73
81	Mokesčių Europos Sąjungai sąnaudos			
82	Socialinių išmokų sąnaudos			
821	Valstybinio socialinio draudimo išmokų sąnaudos			
822	Socialinių išmokų iš valstybės biudžeto sąnaudos			
823	Socialinių išmokų iš savivaldybės biudžeto sąnaudos			
824	Privalomojo sveikatos draudimo fondo socialinių išmokų sąnaudos			
825	Kitų socialinių išmokų sąnaudos			
83	Subsidijų, dotacijų, finansavimo sąnaudos			
831	Subsidijų sąnaudos			
832	Dotacijų sąnaudos			
833	Finansavimo sąnaudos			
87	Pagrindinės veiklos sąnaudos	92.311,78	68.611,05	23.700,73
8701	Darbo užmokesčio sąnaudos	85.768,30	63.096,44	22.671,86
8702	Socialinio draudimo sąnaudos	1.279,28	914,35	364,93
8703	Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos		165,68	-165,68
8704	Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos	620,73	243,84	376,89
8705	Komandiruočių sąnaudos	46,40	8,01	38,39
8706	Transporto sąnaudos			
8707	Kvalifikacijos kėlimo sąnaudos	678,72	883,30	-204,58
8708	Paprastojo remonto ir eksploatavimo sąnaudos			
8709	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudos			
8710	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina	2.543,81	211,08	2.332,73
8711	Nuomos sąnaudos			
8712	Kitų paslaugų sąnaudos	1.374,54	3.088,35	-1.713,81
8713	Pagrindinės veiklos kitos sąnaudos			
88	Kitos veiklos sąnaudos			
89	Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos			
891	Palūkanų sąnaudos			
892	Baudų ir delspinigių sąnaudos			
893	Sąnaudos dėl neigiamos valiutos kurso pasikeitimo įtakos			
894	Vertybinių popierių perkainojimo nuostoliai			
895	Finansinio turto perleidimo nuostoliai			
896	Finansinės ir investicinės veiklos kitos sąnaudos			
9KL	Specialiosios sąskaitos			
91	Nuosavybės metodo įtaka			
911	Kontroliuojamų subjektų rezultatas			
912	Asocijuotųjų subjektų rezultatas			
92	Apskaitos politikos keitimo ir esminių klaidų taisymo įtaka			
921	Apskaitos politikos keitimo įtaka			
922	Praėjusių laikotarpių esminių klaidų taisymo įtaka			
93	Pelno mokesčiai			

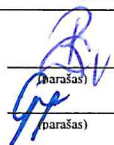
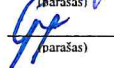
2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nurodyta kitaip)

Patvirtina
ID: -2147395199
D/L: 2022-03-10 14:29:05

APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITOS STRAIPSNIAMS

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	Apskaitos politikos keitimo ir klaidų taisymo įtaka		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena, įvertinus apskaitos politikos keitimo ir klaidų taisymo įtaką
				Padidėjimas	Sumažėjimas (-)	
1	2	3	4	5	6	7=4+5+6
A	ILGALAIKIS TURTAS		0,00			0,00
I	Nematerialusis turtas		0,00			0,00
I.1	Plėtos darbai					
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		0,00			0,00
I.3	Kitas nematerialusis turtas		0,00			0,00
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai					
I.5	Prestižas					
II	Ilgalaikis materialusis turtas		0,00			0,00
II.1	Žemė					
II.2	Pastatai		0,00			0,00
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai					
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės					
II.5	Mašinos ir įrenginiai					
II.6	Transporto priemonės					
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės					
II.8	Baldai ir biuro įranga		0,00			0,00
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		0,00			0,00
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai					
III	Ilgalaikis finansinis turtas					
IV	Mineraliniai išteklių ir kitas ilgalaikis turtas					
B	BIOLOGINIS TURTAS					
C	TRUMPALAIKIS TURTAS		12.331,82			12.331,82
I	Atsargos		662,40			662,40
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos					
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		662,40			662,40
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys					
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)					
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti					
II	Išankstiniai apmokėjimai					
III	Per vienus metus gautinos sumos		11.669,42			11.669,42
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos					
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos					
III.3	Gautinos finansavimo sumos					
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turą, paslaugas					
III.5	Sukauptos gautinos sumos		11.669,42			11.669,42
III.6	Kitos gautinos sumos					
IV	Trumpalaikės investicijos					
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai					
	IŠ VISO TURTO		12.331,82			12.331,82
D	FINANSAVIMO SUMOS		2.072,60			2.072,60
I	Iš valstybės biudžeto		150,15			150,15
II	Iš savivaldybės biudžeto		1.532,42			1.532,42
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		390,03			390,03
IV	Iš kitų šaltinių					
E	ĮSIPAREIGOJIMAI		7.741,31			7.741,31
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai					
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai					
I.2	Ilgalaikiai atidėjimai					
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai					
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		7.741,31			7.741,31
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjimai					
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis					
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai					
II.4	Mokėtinės subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos					
II.5	Mokėtinės sumos į Europos Sąjungos biudžetą					
II.6	Mokėtinės sumos į biudžetą ir fondus					
II.6.1	Gražintinos finansavimo sumos					
II.6.2	Kitos mokėtinės sumos biudžetui					
II.7	Mokėtinės socialinės įmokos					
II.8	Gražintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos					
II.9	Tiekėjams mokėtinės sumos					
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai					
II.11	Sukauptos mokėtinės sumos		7.741,31			7.741,31
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai					
F	GRYNASIS TURTAS		2.517,91			2.517,91
I	Dalininkų kapitalas					
II	Rezervai					
II.1	Tikrosios vertės rezervas					
II.2	Kiti rezervai					
III	Nuosavybės metodo įtaka					
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		2.517,91			2.517,91
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		1.100,29			1.100,29
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		1.417,62			1.417,62
G	MAŽUMOS DALIS					
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES		12.331,82			12.331,82

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įealioias administracijos vadovas)
Ignalinos rajono savivaldybės administracijos Finansų valdymo ir apskaitos skyriaus
(vėriausiasis buhalteris (buhalteris))


(parašas)

(parašas)

Rima Cibulskienė
(vardas ir pavardė)
Regina Gudeliėnė
(vardas ir pavardė)

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147395199
D/L: 2022-03-10 14:29:05

APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITOS
STRAIPSNIAMS

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Apskaitos politikos keitimo ir klaidų taisymo įtaka		Praėjęs ataskaitinis laikotarpis, įvertinus apskaitos politikos keitimo ir klaidų taisymo įtaką
				Padidėjimas	Sumažėjimas (-)	
1	2	3	4	5	6	7=4+5+6
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		69.711,34			69.711,34
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		68.945,98			68.945,98
I.1	Iš valstybės biudžeto		26.028,60			26.028,60
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		42.917,38			42.917,38
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų					
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių					
II	MOKEŠČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS					
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		765,36			765,36
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		765,36			765,36
III.2	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma					
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS SANAUDOS		-68.611,05			-68.611,05
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		-64.010,79			-64.010,79
II	NUSIDĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-165,68			-165,68
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-243,84			-243,84
IV	KOMANDIRUOČIŲ		-8,01			-8,01
V	TRANSPORTO					
VI	KAVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-883,30			-883,30
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO					
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURĄŠYTŲ SUMŲ					
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-211,08			-211,08
X	SOCIALINIŲ ĮMOKŲ					
XI	NUOMOS					
XII	FINANSAVIMO					
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-3.088,35			-3.088,35
XIV	KITOS					
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		1.100,29			1.100,29
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS					
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS					
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS					
III	KITOS VEIKLOS SANAUDOS					
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS					
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA					
G	PELNO MOKESTIS					
H	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		1.100,29			1.100,29
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA					
J	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		1.100,29			1.100,29
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI					
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI					

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)
Ignalinos rajono savivaldybės administracijos Finansų valdymo ir apskaitos skyriaus vedėja
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))


(parašas)

(parašas)

Rima Cibulskienė
(vardas ir pavardė)
Regina Gudeliienė
(vardas ir pavardė)

Ignalinos rajono švietimo pagalbos tarnyba, 195473221, Mokyklos g. 9, Ignalinos m., Ignalinos r. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtina
ID: -2147395199
D/L: 2022-03-10 14:29:05

P2 Informacija pagal segmentus

ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Eil. Nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai						Segmentai				Iš viso
		Bendros valstybės paslaugos	Gyvyba	Viešoji tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Politis, kultūra ir religija	Švietimas	Socialinė apsauga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Pagrindinės veiklos sąnaudos									-92.311,78		-92.311,78
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo									-87.047,58		-87.047,58
1.2	Nusidėjimo ir amortizacijos									-620,73		-620,73
1.3	Komunalinių paslaugų ir ūkių									-46,40		-46,40
1.4	Komandiruočių											
1.5	Transporto											
1.6	Kvalifikacijos kėlimo									-678,72		-678,72
1.7	Paprastojo teronto ir eksploatavimo											
1.8	Nuostolių ir nuostolių sumų											
1.9	Sunaudotų ir pardėtų atsargų svėikaina									-2.543,81		-2.543,81
1.10	Socialinių išmokų											
1.11	Nuomos											
1.12	Finansavimo											
1.13	Kiti paslaugai									-1.374,54		-1.374,54
1.14	Kitos											
2	Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka											
3	Pagrindinės veiklos pinigų srautai											
3.1	Išmokos											
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo									-87.051,73		-87.051,73
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir ūkių									-82.494,10		-82.494,10
3.1.3	Komandiruočių									-303,26		-303,26
3.1.4	Transporto									-46,40		-46,40
3.1.5	Kvalifikacijos kėlimo											
3.1.6	Paprastojo teronto ir eksploatavimo									-678,72		-678,72
3.1.7	Atsargų įsigijimo											
3.1.8	Socialinių išmokų									-1.221,94		-1.221,94
3.1.9	Nuomos											
3.1.10	Kiti paslaugų įsigijimo											
3.1.11	Sunaudotų paslaugų									-2.307,31		-2.307,31
3.1.12	Kitos išmokos											

Igalinės rajono švietimo pagalbos tarnyba, 195473221, Mokyklos g. 9, Igalinės m., Igalinės r. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Pavirtinta
ID: -2147395199
D/L: 2022-03-10 14:29:05

PRAEJUSIO ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Eil. Nr.	Finansiinių ataskaitų straipsniai	Segmentai					Segmentai					Iš viso	
		Bendros valstybės paslaugos	Gyvyba	Viešoji tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Politis, kultūra ir religija	Švietimas	Socialinė apsauga		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	Pagrindinės veiklos sąnaudos												
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo									-68.611,05		-68.611,05	
1.2	Nusidėvėjimo ir amortizacijos									-64.010,79		-64.010,79	
1.3	Komunalinių paslaugų ir ryšių									-165,68		-165,68	
1.4	Komandiruočių									-243,84		-243,84	
1.5	Transporto									-8,01		-8,01	
1.6	Kvalifikacijos kėlimo									-883,30		-883,30	
1.7	Paprastojo remonto ir eksploatavimo												
1.8	Nuvertėjimo ir nurašyti sumų												
1.9	Sunaudojimų ir pardutų atsargų sąveikina									-211,08		-211,08	
1.10	Socialinių išmokų												
1.11	Nuomos												
1.12	Finansavimo												
1.13	Kitų paslaugų									-3.088,35		-3.088,35	
1.14	Kitos												
2	Apykaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įaka												
3	Pagrindinės veiklos pinigų srautai												
3.1	Išmokos												
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo									-68.339,55		-68.339,55	
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių									-64.010,79		-64.010,79	
3.1.3	Komandiruočių									-243,84		-243,84	
3.1.4	Transporto									-8,00		-8,00	
3.1.5	Kvalifikacijos kėlimo									-883,30		-883,30	
3.1.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo												
3.1.7	Atsargų įsigijimo												
3.1.8	Socialinių išmokų												
3.1.9	Nuomos												
3.1.10	Kitų paslaugų įsigijimo												
3.1.11	Sumokėtos patalpos									-3.088,35		-3.088,35	
3.1.12	Kitos išmokos									-105,27		-105,27	

Ignalinos rajono švietimo pagalbos tarnyba, 195473221, Mokyklos g. 9, Ignalinos m., Ignalinos r. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147395199
D/L: 2022-03-10 14:29:05

P3 Nematerialiųjų turtas

NEMATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Straipsniai	Pildytos darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialiųjų turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestizžas	Iš viso
				Patentai ir kitos licencijos (išskyrus nurodytus 4 stulpelyje)	Literatūros, mokslo ir meno kūriniai	Kitas nematerialiųjų turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Išgijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje		3.381,60			3.822,98				7.204,58
2	Išgijimai per ataskaitinį laikotarpį									
2.1	Perkto turto įsigijimo savikaina									
2.2	Neatlyginimai gauto turto įsigijimo savikaina									
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį		-75,19			-868,86				-944,05
3.1	Parduoto									
3.2	Perduoto									
3.3	Nurašyto		-75,19			-868,86				-944,05
4	Pergrupavimai (+/-)									
5	Išgijimo ar pasigaminimo savikainos kiti pokyčiai									
6	Išgijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)		3.306,41			2.954,12				6.260,53
7	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X	-3.381,60		X	-3.822,98	X	X		-7.204,58
8	Neatlyginimai gauto turto sukauptą amortizacijos suma*	X			X		X	X		
9	Apskaičiuota amortizacija per ataskaitinį laikotarpį	X			X		X	X		
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto amortizacijos suma	X	75,19		X	868,86	X	X		944,05
10.1	Parduoto	X			X		X	X		
10.2	Perduoto	X			X		X	X		
10.3	Nurašyto	X	75,19		X	868,86	X	X		944,05
11	Pergrupavimai (+/-)	X			X		X	X		
12	Sukauptos amortizacijos sumos kiti pokyčiai	X			X		X	X		
13	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	X	-3.306,41		X	-2.954,12	X	X		-6.260,53
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje									
15	Neatlyginimai gauto turto sukauptą nuvertėjimo suma*									
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									

Ignalinos rajono švietimo pagalbos tarnyba, 195473221, Mokyklos g. 9, Ignalinos m., Ignalinos r. sav.
2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nurodyta kitaip)

Pasirūpinta
ID: -2147395199
D/L: 2022-03-10 14:29:05

P3 Nematerialusis turtas

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtos darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestizas	Iš viso
				Patentai ir kitos licencijos (išskyrus nurodytus 4 stulpelyje)	Literatūros, mokslo ir meno kūriniai	Kitas nematerialusis turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
18	Sukaupta parduto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma									
18.1	Parduoto									
18.2	Perduoto									
18.3	Nurašyto									
19	Pergrupavimai (+/-)									
20	Nuvertėjimo sumos kiti pokyčiai									
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)									
22	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)		0,00			0,00				0,00
23	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7+14)		0,00			0,00				0,00

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
* Kito subjekto sukaupta turto nusidėvėjimo arba
nuvertėjimo suma iki perdavimo.

Ilgalios rąjono 3victinio pagalbos tarnyba, 195473221, Mokyklos g. 9, Ilgalios m., Ilgalios r. sav.
2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Pavirtina
ID: -2147395199
D/L: 2022-03-10 14:29:

P4 Ilgalakis materialūs turtas

ILGALAKIO MATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Straipsniai	Žemė	Pastatai		Infrastruktūros ir kiti statiniai	Nekilnojamosios kultūros vertybės	Masinės ir prenginiai	Transporto priemonės	Kilnojamosios kultūros vertybės	Baldai ir biuro įranga	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		Nebaigta statyba	Išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
			Gyvenamieji	Kiti							Kitos vertybės	Kitas ilgalaikis materialusis turtas			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Išėjimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje			44.763,96						29.777,57		637,16			75.178,69
2	Išėjimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)														
2.1	Pirkto turto išėjimo savikaina														
2.2	Neatlyginimai gauto turto išėjimo savikaina														
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3)									-7.136,84					-7.136,84
3.1	Parduoto														
3.2	Perduoto														
3.3	Nurašyto									-7.136,84					-7.136,84
4	Pergrupavimai (+/-)														
5	Išėjimo ar pasigaminimo savikainos kiti pokyčiai														
6	Išėjimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+5)			44.763,96						22.640,73		637,16			68.041,85
7	Suakaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X		-44.763,96						-29.777,57	X	-637,16	X	X	-75.178,69
8	Neatlyginimai gauto turto suakaupta nusidėvėjimo suma*	X									X		X	X	
9	Apskaičiuota nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	X									X		X	X	
10	Suakaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidėvėjimo suma (10.1+10.2+10.3)	X								7.136,84	X		X	X	7.136,84
10.1	Parduoto	X									X		X	X	
10.2	Perduoto	X									X		X	X	
10.3	Nurašyto	X								7.136,84	X		X	X	7.136,84
11	Pergrupavimai (+/-)	X									X		X	X	
12	Suakaupta nusidėvėjimo suma kiti pokyčiai														
13	Suakaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+12)	X		-44.763,96						-22.640,73	X	-637,16	X	X	-68.041,85
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X									X			X	
15	Neatlyginimai gauto turto suakaupta nuvertėjimo suma*	X									X				
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	X									X				
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	X									X				
18	Suakaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (18.1+18.2+18.3)	X									X				
18.1	Parduoto	X									X				
18.2	Perduoto	X									X				
18.3	Nurašyto	X									X				
19	Pergrupavimai (+/-)	X									X				
20	Nuvertėjimo suma kiti pokyčiai	X									X				
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+20)	X									X				
22	Tikroji vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
23	Neatlyginimai gauto turto iš kito subjekto suakauptas tikrosios vertės pokytis		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
24	Tikrosios vertės pasikeitimo per ataskaitinį laikotarpį suma (+/-)		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
25	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto tikrosios vertės suma (25.1+25.2+25.3)		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
25.1	Parduoto		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
25.2	Perduoto		X	X	X		X	X		X		X	X	X	

Igalinės rajono švietimo pagalbos tarnyba, 195473221, Mokyklos g. 9, Igalinės m., Igalinės r. sav.
2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Pavirtinta
ID: -2147395199
D/L: 2022-03-10 14:29:

F4 Ilgalaikis materialusis turtas

Eil. Nr.	Straipsniai	Žemė	Pastatai		Infrastruktūros ir kiti statiniai	Nekilnojamosios kultūros vertybės	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Kilnojamosios kultūros vertybės	Baldai ir biuro įranga	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		Nebaigta statyba	Bankstiniai apmokėjimai	Iš viso
			Gyvenamieji	Kiti							Kitos vertybės	Kitas ilgalaikis materialusis turtas			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
25.3	Nuradymo		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
26	Pergumavimai (+/-)		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
27	Tikrosios vertės kiti pokyčiai		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
28	Tikrosi vertės auskatinio laikotarpio pabaigoje (22.02.31+24.04.25+/-26+27)		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
29	Ilgalaikio materialinio turto likutinė vertė auskatinio laikotarpio pabaigoje (6.13.21+28)			0,00						0,00					0,00
30	Ilgalaikio materialinio turto likutinė vertė auskatinio laikotarpio pradžioje (1-3-14+22)			0,00						0,00					0,00

X pažymėti auskatinio laikai nepildomi
* Kito subjekto sukaupta turto nusidėjęmo arba
nuvertėjimo suma iki perdavimo

P8 Atsargos
 ATSARGŲ VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ*

Eil. Nr.	Straipsniai*	Strateginės ir nelicėiamos atsargos	Medžiagos, žaliavos ir užkainos inventoriai	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti		Iš viso
				Nebaigta gaminti produkcija	Nebaigtos vykdyti sutartys	Pagaminta produkcija	Atsargos, skirtos parduoti	
1	2	3	4	5	6	7	8	10
1	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		662,40					662,40
2	Įsigyta atsargų per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)		1 881,41					1 881,41
2.1	Įsigyto turto įsigijimo sąvokaina		1 881,41					1 881,41
2.2	Nemokamai gautų atsargų įsigijimo sąvokaina							
3	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)		-2 543,81					-2 543,81
3.1	Parduota							
3.2	Perleista (paskirstyta)							
3.3	Sumažota veikloje		-2 543,81					-2 543,81
3.4	Kiti nurašymai							
4	Pergrupavimai (+/-)							
5	Atsargų įsigijimo vertės kiti pokyčiai							
6	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+5)		0,00					0,00
7	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje							
8	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų atsargų sukaupio nuvertėjimo suma (iki perdavimo)							
9	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį							
10	Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį suma							
11	Per ataskaitinį laikotarpį parduotų, perleistų (paskirstytų), sumažėtų ir nurašytų atsargų nuvertėjimas (11.1+11.2+11.3+11.4)							
11.1	Parduota							
11.2	Perleista (paskirstyta)							
11.3	Sumažota veikloje							
12	Kiti nurašymai							
13	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)							
14	Atsargų nuvertėjimo kiti pokyčiai							
15	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8-9-10-11+/-12+13)		0,00					0,00
16	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7)		662,40					662,40

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Ignalinos rajono švietimo pagalbos tarnyba, 195473221, Mokyklos g. 9, Ignalinos m., Ignalinos r. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147395199
D/L: 2022-03-10 14:29:05

P9 Išankstiniai apmokėjimai

INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina	7,64	
1.1	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams	7,64	
1.2	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos		
2	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas		
3	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)	7,64	

Ignalinos rajono švietimo pagalbos tarnyba, 195473221, Mokyklos g. 9, Ignalinos m., Ignalinos r. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147395199
D/L: 2022-03-10 14:29:05

P10 Gautinos sumos

INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena				Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena			
		Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	Iš viso	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų
1	2	3	4	5	6	7	8		
1	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	13.824,99	13.824,99		11.669,42	11.669,42			
1.1	Gautinos finansavimo sumos								
1.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos								
1.2.1	Gautini mokesčiai								
1.2.2	Gautinos socialinės įmokos								
1.3	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turą, paslaugas								
1.3.1	Gautinos sumos už turto naudojimą								
1.3.2	Gautinos sumos už parduotas prekes								
1.3.3	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas								
1.3.4	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turą								
1.3.5	Kitos								
1.4	Gautinos sumos už konfiskuotą turą, baudos ir kitos netesybės								
1.5	Sukauptos gautinos sumos	13.824,99	13.824,99		11.669,42	11.669,42			
1.5.1	Iš biudžeto	13.824,99	13.824,99		11.669,42	11.669,42			
1.5.2	Kitos	0,00							
1.6	Kitos gautinos sumos								
2	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje								
3	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)	13.824,99	13.824,99		11.669,42	11.669,42			

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147395199
D/L: 2022-03-10 14:29:05

P11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai

INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKVIVALENTUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		Iš viso	Biudžeto asignavimai	Iš viso	Biudžeto asignavimai
1	2	3	4	5	6
1	Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)				
1.1	Pinigai bankų sąskaitose				
1.2	Pinigai kasoje				
1.3	Pinigai kelyje				
1.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
1.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
1.6	Pinigų ekvivalentai				
2	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6)				
2.1	Pinigai bankų sąskaitose				
2.2	Pinigai kasoje				
2.3	Pinigai kelyje				
2.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
2.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
2.6	Pinigų ekvivalentai				
3	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6+3.7)				
3.1	Pinigai bankų sąskaitose				
3.2	Pinigai kasoje				
3.3	Pinigai kelyje				
3.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
3.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.6	Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
3.7	Kiti pinigų ekvivalentai				
4	Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)				
5	Iš jų išteklių fondų lėšos				

Ignalinos rajono švietimo pagalbos tarnyba, 195473221, Mokyklos g. 9, Ignalinos m., Ignalinos r. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

P12 Finansavimo sumos

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINIŲ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį						Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai
			Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas*	Neatlygintinai gautas turtas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	150,15	28.300,00					-28.450,15	
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	150,15						-150,15	
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		28.300,00					-28.300,00	
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	1.532,42	59.491,37	0,00				-58.101,08	
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	1.532,42		1.140,11				-2.672,53	
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		59.491,37	-1.140,11				-55.428,55	
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)	390,03			44,95			-434,98	
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	390,03			44,95			-434,98	
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti								
4	Iš kitų šaltinių		81,83	0,00				-81,83	
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti			81,83				-81,83	
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		81,83	-81,83					
5	Iš viso finansavimo sumų	2.072,60	87.873,20	0,00	44,95			-87.068,04	

* Šioje skiltyje rodomas finansavimo sumų pergrupavimas; praėjusio ataskaitinio laikotarpio klaidų taisymas; valiutos kurso įtaka pinigų likučiams, susijusiems su finansavimo sumomis; finansavimo sumų dalis, pripažinta fondo finansavim

Ignalinos rajono švietimo pagalbos tarnyba, 195473221, Mokyklos g. 9, Ignalinos m., Ignalinos r. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147395199
D/L: 2022-03-10 14:29:05

P12 Finansavimo sumos

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Per ataskaitinį laikotarpį				Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
		Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos grąžintos	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas	Kiti pokyčiai	
1	2	10	11	12	13	14
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)					0,00
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					0,00
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					0,00
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		-2.915,07			7,64
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					0,00
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		-2.915,07			7,64
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)					0,00
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					0,00
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					0,00
4	Iš kitų šaltinių					0,00
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					0,00
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					0,00
5	Iš viso finansavimo sumų		-2.915,07			7,64

Ignalinos rajono švietimo pagalbos tarnyba, 195473221, Mokyklos g. 9, Ignalinos m., Ignalinos r. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147395199
D/L: 2022-03-10 14:29:05

FINANSAVIMO SUMŲ LIKUČIAI

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		150,15	150,15		0,00	0,00
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		1.532,42	1.532,42		7,64	7,64
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)		390,03	390,03		0,00	0,00
4	Iš kitų šaltinių					0,00	0,00
5	Iš viso		2.072,60	2.072,60		7,64	7,64

Ignalinos rajono švietimo pagalbos tarnyba, 195473221, Mokyklos g. 9, Ignalinos m., Ignalinos r. sav.
2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147395199
D/L: 2022-03-10 14:29:05

P12 Gauta parama

INFORMACIJA APIE PER ATASKAITINI LAIKOTARPI GAUTA FINANSINE IR NEFINANSINE PARAMA

Eil. Nr.*	Paramos teikėjo, suteikusių paramą, pavadinimas	Kodas	Gautos paramos dalys				Iš viso gauta paramos per ataskaitinį laikotarpį ***
			Pinigais	Turtu, išskyrus pinigus	Paslaugomis	Turto panauda**	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Lietuvos Respublikos juridiniai asmenys						
1.1	Viešojo sektoriaus subjektai						
1.2	Ne viešojo sektoriaus subjektai						
2	Užsienio valstybių juridiniai asmenys						
3	Fiziniai asmenys*	X	81,83				81,83
4	Gyventojai, skyrę gyventojų pajamų mokesčio dalį	X		X	X	X	
5	Anonimiškai	X					
6	Gauta iš paramos lėšų įvyto turto						
7	Iš viso	X	81,83				81,83

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
* Fizinį asmenų duomenys neatskleidžiami.
** Jei panauda gautas:
- nekilnojamasis turtas, nurodoma tokio ar panašaus nekilnojamojo turto nuomos rinkos kaina toje teritorijoje;
- kitas ilgalaikis materialusis turtas, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina, o jei tokio arba panašaus turto nuomos rinkos kainos nėra, – panaudos davėjo nurodyta mokėtiną to turto pavidavėjimo suma;
- ūkinis inventorių, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina.
*** Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 8 priedo lentelės 4 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

Ignalinos rajono švietimo pagalbos tarnyba, 195473221, Mokyklos g. 9, Ignalinos m., Ignalinos r. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta

ID: -2147395199

D/L: 2022-03-10 14:29:05

P12 Paramos panaudojimas

INFORMACIJA APIE PARAMOS PANAUDOJIMĄ PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Paramos rūšis	Gautos paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					Kiti pokyčiai	Paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Gauta*	Pergrupuota į kitą paramos rūšį	Sunaudota subjekto veikloje	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Perduota ne viešojo sektoriaus subjektams		
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11
1	Pinigais		81,83		-81,83				0,00
2	Turtu, išskyrus pinigus								
3	Paslaugomis								
4	Turto panauda								
5	Iš viso		81,83		-81,83				0,00

* Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 7 priedo lentelės 8 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

Ignalinos rajono švietimo pagalbos tarnyba, 195473221, Mokyklos g. 9, Ignalinos m., Ignalinos r. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147395199
D/L: 2022-03-10 14:29:05

P17 Trumpalaikės mokėtinės sumos

INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Mokėtinės subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos						
2	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai						
3	Tiekėjams mokėtinės sumos	6,22					
4	Sukauptos mokėtinės sumos	12.295,43	12.295,43		7.741,31	7.741,31	
4.1	Sukauptos finansavimo sąnaudos						
4.2	Sukauptos atostoginių sąnaudos	12.295,43	12.295,43		7.741,31	7.741,31	
4.3	Kitos sukauptos sąnaudos						
4.4	Kitos sukauptos mokėtinės sumos						
5	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai						
5.1	Mokėtini veiklos mokesčiai						
5.2	Gauti išankstiniai apmokėjimai						
5.3	Kitos mokėtinės sumos						
6	Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4+5)	12.301,65	12.295,43		7.741,31	7.741,31	

Ignalinos rajono švietimo pagalbos tarnyba, 195473221, Mokyklos g. 9, Ignalinos m., Ignalinos r. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147395199
D/L: 2022-03-10 14:29:05

P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

PAGRINDINĖS VEIKLOS KITŲ PAJAMŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE*

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Apskaičiuotos pagrindinės veiklos kitos pajamos	1.455,99	765,36
1.1	Pajamos iš rinkliavų		
1.2	Pajamos iš pagal Lietuvos Respublikos indėlių ir įsipareigojimų investuotojams draudimo įstatymą mokamų įmokų į fondus		
1.3	Suteiktų paslaugų pajamos**	1.455,99	765,36
1.4	Kitos		
2	Pervestinos į biudžetą pagrindinės veiklos kitos pajamos		
3	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	1.455,99	765,36

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

Ignalinos rajono švietimo pagalbos tarnyba, 195473221, Mokyklos g. 9, Ignalinos m., Ignalinos r. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Pavirtina
-2147402899
2021-03-18 11:2

P22 Darbo užmokesčio sąnaudos

INFORMACIJOS APIE DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO SĄNAUDAS PATEIKIMAS AIŠKINAMAJAME RAŠTE

Eil. Nr.	Grupė	Ataskaitinis laikotarpis						Praėjęs ataskaitinis laikotarpis					
		Ataskaitinis laikotarpis		Darbo užmokesčio sąnaudos						Darbo užmokesčio sąnaudos			Kita
		Vidutinis darbuotojų skaičius	Pareiginė alga	Priedai, priemonos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas	Išmokos diplomatams ir jų šeimų nariams	Kita	Vidutinis darbuotojų skaičius	Pareiginė alga	Priedai, priemonos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas	Išmokos diplomatams ir jų šeimų nariams	
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Valstybės politikai ir valstybės pareigūnai												
2	Tėveliai												
3	Valstybės tarnautojai	1	-17.727,57	-1.761,55									
3.1	einantys vadovaujamas pareigas	1.0	-17.727,57	-1.761,55									
3.2	patarėjai												
3.3	specialistai												
4	Kariai												
5.	Darbuotojai, dirbantys pagal neterminuotas darbo sutartis	6	-66.819,88	-738,58					-59.176,47	-4.834,32			
5.1	einantys vadovaujamas pareigas							1.0	-15.786,05	-4.834,32			
5.2	kiti darbuotojai	6.0	-66.819,88	-738,58				4.0	-43.390,42				
6	Kiti												
7	Iš viso:	7	-84.547,45	-2.500,13				5	-59.176,47	-4.834,32			
8	Iš jų socialinio draudimo sąnaudos	X	-1.243,39	-35,89				X	-845,30	-69,05			

Ignalinos rajono švietimo pagalbos tarnyba, 195473221, Mokyklos g. 9, Ignalinos m., Ignalinos r. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147395199
D/L: 2022-03-10 14:29:05

P24 Finansinės rizikos valdymas

**INFORMACIJA APIE ĮSIPAREIGOJIMŲ DALĮ (ĮSKAITANT FINANSINĖS NUOMOS (LIZINGO) ĮSIPAREIGOJIMUS)
EURAIS IR UŽSIENIO VALIUTOMIS**

Eil. Nr.	Įsipareigojimų dalis valiuta	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4
1	Eurai	7.741,31	12.301,65
2	JAV doleriais		
3	Kitomis		
4	Iš viso	7.741,31	12.301,65

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Ignalinos rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl pritarimo Ignalinos rajono švietimo pagalbos tarnybos 2021 metų veiklos ataskaitai ir Ignalinos rajono švietimo pagalbos tarnybos 2021 metų finansinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-05-31 Nr. T-128
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Justas Rasikas Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-06-02 11:13
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-06-02 11:13
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-07-04 13:22 - 2023-07-03 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Renata Labutienė Vyr. specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-06-02 12:27
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-06-02 12:28
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-10-30 19:22 - 2023-10-30 19:22
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	T-128 finansinių ataskaitų rinkinys.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20220524.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-06-09)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-06-09 nuorašą suformavo Rasa Guogienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-