

# INFORMACINĖS TECHNOLOGIJOS IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO ĮSTAIGOSE 2021–2022 M. M.

**RITA GASIUKEVIČIENĖ,**

*Ignalinos rajono savivaldybės administracijos*

*Švietimo ir kultūros skyriaus vyriausioji specialistė,*

*tel. (8 386) 39145, el. p. [rita.gasiukeviciene@ignalina.lt](mailto:rita.gasiukeviciene@ignalina.lt)*

2021-10-01 rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose buvo **936** kompiuteriai: 685 naudojami mokinių mokymui, 55 – mokyklų administracijų darbui. 762 kompiuteriai prijungti prie interneto, 227 – nešiojamieji, 334 – planšetiniai. Per praėjusius mokslo metus mokyklas pasiekė 68 nauji kompiuteriai.

Mokyklose taip pat naudojamos 29 interaktyvios lentos, esamų daugialypės terpės projektorių skaičius – 156. Elektroninį dienyną šiais mokslo metais naudoja visos rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklos ir jų skyriai.

Kitose rajono švietimo įstaigose naudojama dar 58 kompiuteriai, 2 interaktyvios lentos, 12 daugialypės terpės projektorių. Visose švietimo įstaigose veikia internetas, o daugumoje jų (išskyrus 3 skyrius) – ir belaidžio (Wi-Fi) interneto tinklas.

- [Kompiuterių skaičiaus kaita bendrojo ugdymo mokyklose 2000–2021 metais](#)
- [Kompiuteriai švietimo įstaigose 2021-10-01](#)

2021 m. spalio mėn. Nacionalinės švietimo agentūros savivaldybėms skirta **hibridinio mokymo įranga** (10 vnt.) buvo išdalinta savivaldybės mokykloms: Ignalinos gimnazijai (4 vnt.), Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijai (2 vnt.) ir jos Dūkšto ir Naujojo Daugėlišio skyriams (po 1 vnt.), Ignalinos r. Vidiškių gimnazijai (2 vnt.). 2022 m. vasario mėn. gauti dar 4 hibridinės įrangos komplektai skirti Ignalinos Česlovo Kudabos gimnazijai. Hibridinio mokymo įranga leidžia pamokas vesti hibridiniu būdu naudojant mobilius vaizdo ir garso įrašymo ir transliavimo įrenginius. Tai patogu, kai dalis vaikų negali atvykti į mokyklą ir turi mokytis namuose. Hibridiniam mokymui skirtą įrangą tiekianti UAB „Biznio mašinų kompanija“ organizavo pirminius mokymus mokyklų atstovams. Mokymų metu buvo pristatytas „Swivl“ robotukas, „Samsung“ planšetinis kompiuteris bei kiti įrangos priedai, išdalinta metodinė medžiaga, pateikti konsultantų kontaktai.

- [Kaip paruošti šią įrangą darbui ir ja naudotis bei registracija į nuotolinius mokymus hibridinės įrangos naudotojams](#)
- [NŠA parengtas vadovas hibridiniam mokymui](#)
- [Konkursas mokytojams \(vyksta iki 2022 m. kovo 17d.\)](#)

2022 m. vasario mėn. Nacionalinė švietimo agentūra skyrė 30 automatinių vaizdo kamerų su mikrofonu ir stovu komplektų, kurie paskirstyti savivaldybės mokykloms: Ignalinos Česlovo Kudabos gimnazijai (12 vnt.), Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijai ir jos Dūkšto ir Naujojo Daugėlišio skyriams (iš viso 10 vnt.), Ignalinos r. Vidiškių gimnazijai (6 vnt.), Ignalinos „Šaltinėlio“ mokyklai (2 vnt.).

2022-04-01 duomenimis, pagal mokyklų pateiktus duomenis, 100,0% rajono pedagogų, dirbančių pirmajame pareigose, turi kompiuterinio raštingumo žinias, atitinkančias pedagogų kompiuterinio raštingumo standartą, 100,0% naudoja IKT ir internetą savo dėstomam dalykui. Šie rodikliai nesikeičia jau eilę metų. 74,7% (2021 m. – 97,2%; 2020 m. – 99,5%, 2019 m. – 48,8%) pedagogų dalijasi patirtimi virtualiose bendruomenėse. 83,9% (2021 m. – 84,5%) pedagogų nuotoliniam mokinių ugdymui naudoja virtualias nuotolinio mokymo aplinkas.

## **MOKYKLŲ PASIRENGIMO MOKYTI NUOTOLINIŲ UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU VERTINIMAS**

- Ignalinos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. gruodžio 16 d. įsakymas Nr. VT-760 „[Dėl Ignalinos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. kovo 22 d. įsakymo Nr. VT-190 „Dėl Mokyklų pasirengimo mokytis nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu vertinimo komisijos sudėties ir jos darbo reglamento patvirtinimo“ pakeitimo](#)“
- Ignalinos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. balandžio 29 d. įsakymas Nr. VT-283 „[Dėl Ignalinos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. kovo 22 d. įsakymo Nr. VT-190 „Dėl Mokyklų pasirengimo mokytis nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu vertinimo komisijos sudėties ir jos darbo reglamento patvirtinimo“ pakeitimo](#)“
- Ignalinos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. kovo 22 d. įsakymas Nr. VT-190 „[Dėl Mokyklų pasirengimo mokytis nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu vertinimo komisijos sudėties ir jos darbo reglamento patvirtinimo](#)“ (**aktuali redakcija**)

2021 m. balandžio mėn. savivaldybės Mokyklų pasirengimo mokytis nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu vertinimo komisija įvertino dviejų savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų – Ignalinos gimnazijos (balandžio 12 d.) ir Ignalinos r. Vidiškių gimnazijos (balandžio 20 d.) – pasirengimą mokytis nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu ir nustatė, kad jos atitinka Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“, numatytus Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijus. Šių gimnazijų galimybė mokytis nuotoliniu būdu įteisinta jų nuostatuose.

2021 m. rugsėjo 14 d. buvo įvertintas ir Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos ir jos skyrių pasirengimas mokytis nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu; ši galimybė 2021 m. spalio mėn. buvo įteisinta Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos nuostatuose.

---

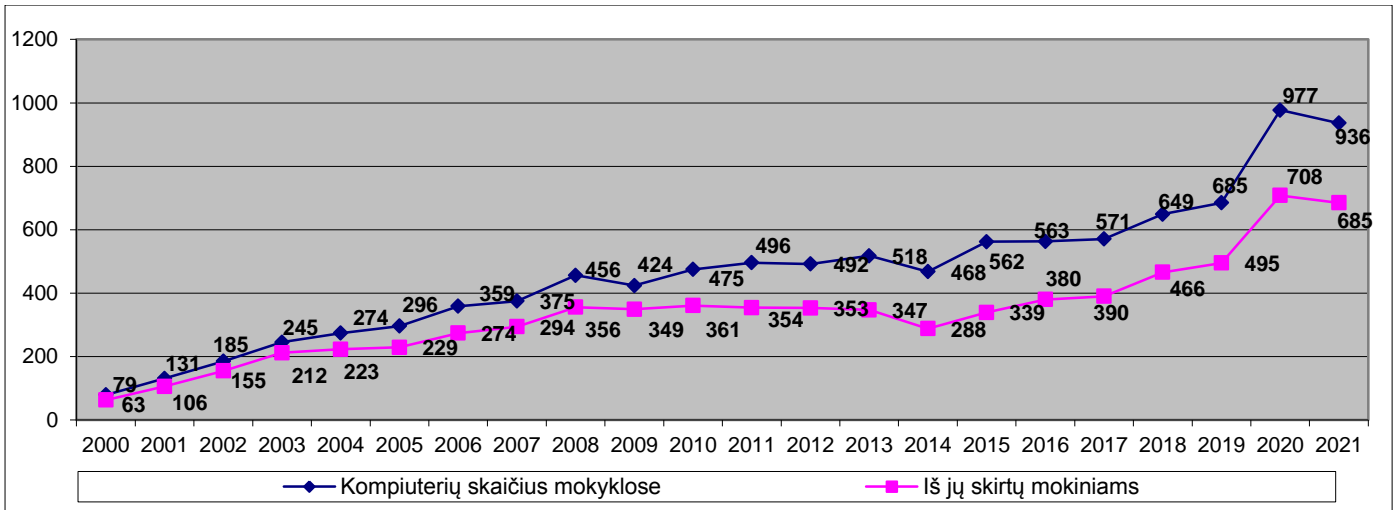
**Informacinės technologijos Ignalinos rajono savivaldybės švietimo įstaigose 2021-10-01 (2-mokykla ataskaita, švietimo įstaigų duomenys)**

Bendrojo ugdymo mokyklos, kitos švietimo įstaigos pavadinimas	Bendras kompiuterių skaičius 2021-10-01	1-12 klasių mokinių skaičius 2021-09-01	Prijungtų prie interneto kompiuterių skaičius	Veikia Wi-Fi tinklas	Wi-Fi prieigos taškų skaičius	Virtuali mokymo aplinka	Interneto greitis	Nešiojamų kompiuterių skaičius	Planšetinių kompiuterių skaičius	Gauta per 2020-2021 m. m.: valstybės / savivaldybės / rėmėjų / iš viso				Interaktyvių lentų skaičius	Daugialypės terpės projektorių skaičius	Hibridinės mokymo įrangos komplektų skaičius 2021-11-01
Ignalinos gimnazija (be skyrių)	490	660	382	taip	14	taip	30-100 Mbps	131	188	38	14	0	52	13	75	4
Ceikinių skyrius	7	0	7	ne	0	ne	< 30 Mbps	1	6	0	0	0	0	0	1	0
Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazija (be skyrių)	109	134	99	taip	9	taip	>100 Mbps	44	30	0	1	0	1	2	15	2
Dūkšto skyrius	79	44	70	taip	4	taip	30-100 Mbps	10	24					4	13	1
Naujojo Daugėlišio skyrius	95	53	60	taip	3	taip	30-100 Mbps	11	35	0	0	0	0	3	19	1
Ignalinos r. Vidiškių gimnazija (be skyrių)	120	171	120	taip	10	taip	30-100 Mbps	14	40	9	0	0	9	6	19	3
Mielagėnų skyrius	6	8	6	taip	1	taip	30-100 Mbps	4	0	0	0	0	0	0	1	0
Ignalinos „Šaltinėlio“ mokykla (be skyrių)	30	5	18	taip	5	ne	30-100 Mbps	12	11	6	0	0	6	1	13	0
<b>Iš viso:</b>	<b>936</b>	<b>1075</b>	<b>762</b>		<b>46</b>			<b>227</b>	<b>334</b>	<b>53</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>68</b>	<b>29</b>	<b>156</b>	<b>11</b>
<i>Buvo 2019-2020 m. m.</i>	<i>977</i>	<i>1110</i>	<i>850</i>					<i>259</i>	<i>349</i>	<i>210</i>	<i>18</i>	<i>86</i>	<i>314</i>	<i>24</i>	<i>149</i>	

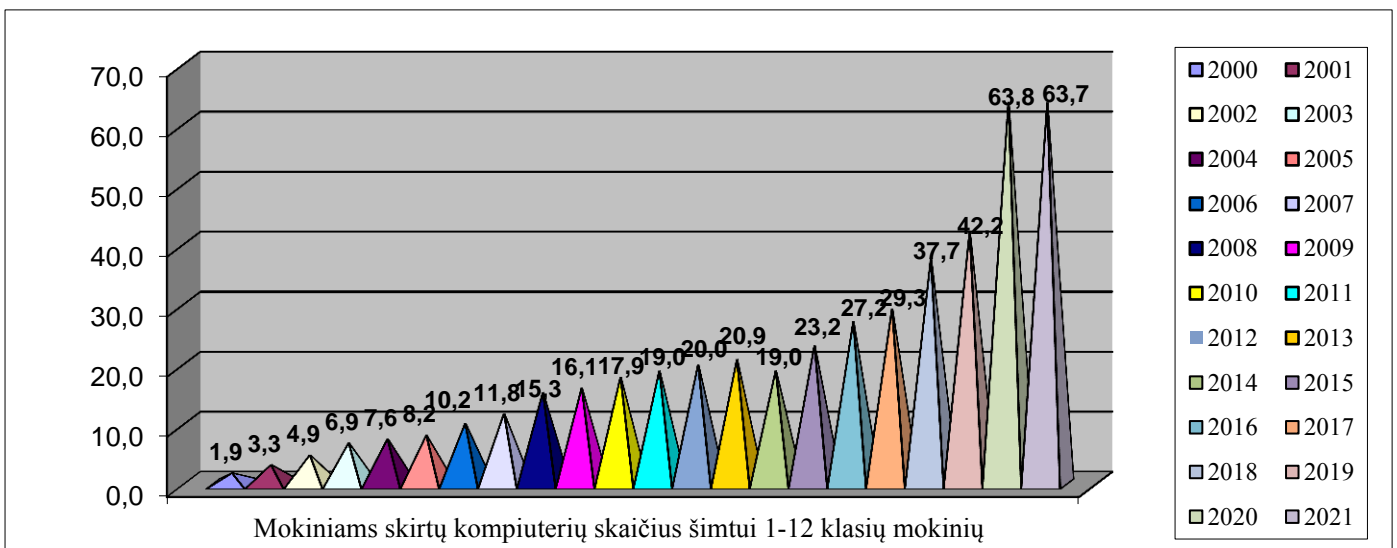
Ignalinos „Šaltinėlio“ mokyklos Didžiasalio skyrius	5
Vidiškių skyrius	9
Ignalinos Miko Petrausko muzikos mokykla	6
Didžiasalio skyrius	0
Ignalinos rajono švietimo ir sporto paslaugų centras	18
Ignalinos rajono švietimo pagalbos tarnyba	20
<b>Iš viso:</b>	<b>58</b>
<i>Buvo 2019-2020 m. m.</i>	<i>60</i>

	3	taip	1	ne	60 Mbps	3	2	0	0	0	0	0	0	0	2	0
	9	ne	0	ne	60 Mbps	6	2	2	0	0	2	0	0	0	4	0
	6	taip	1	ne	10 Mbps	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0
	0	ne	0	ne	Nėra	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	16	taip	2	ne	100 Mbps	3	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0
	20	taip	1	ne	30-70 Mbps	4	0	0	1	0	1	0	0	1	1	0
	<b>54</b>					<b>17</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	
<i>Buvo 2019-2020 m. m.</i>	<i>45</i>					<i>17</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>10</i>			

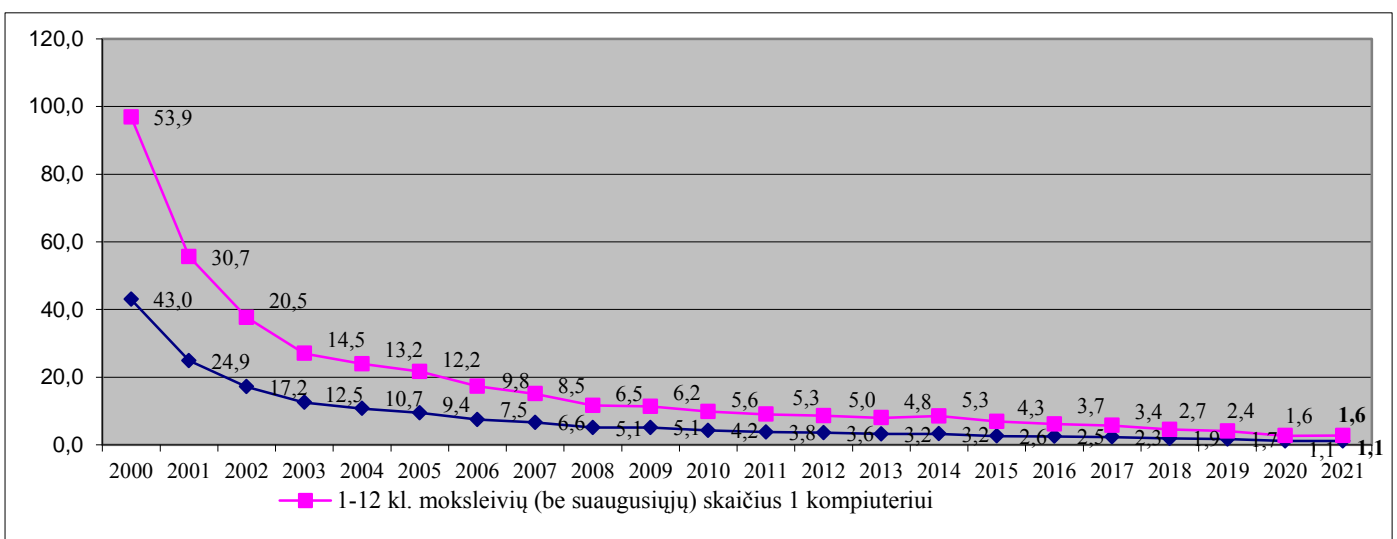
### Ignalinos rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose esančių kompiuterių skaičius



### Ignalinos rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose esančių mokiniams skirtų kompiuterių skaičius, tenkantis šimtui 1–12 klasių mokinių



### Ignalinos rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų 1–12 klasių mokinių skaičius, tenkantis vienam kompiuteriui



# Esi mokytojas? Dalyvauk konkurse!

2022-02-09



Hibridinis mokymas šių laikų kontekste tapo neatsiejama švietimo dalis. 2021 m. spalio mėn. Nacionalinės švietimo agentūros savivaldybėms skirta **hibridinio mokymo įranga** (10 vnt.) buvo išdalinta savivaldybės mokykloms: Ignalinos Česlovo Kudabos gimnazijai (4 vnt.), Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijai (2 vnt.) ir jos Dūkšto ir Naujojo Daugėlišio skyriams (po 1 vnt.), Ignalinos r. Vidiškių gimnazijai (2 vnt.). 2022 m. vasario mėn. gauti dar 4 hibridinės mokymo įrangos komplektai.

Hibridinio mokymo įranga leidžia pamokas vesti hibridiniu būdu naudojant mobilius vaizdo ir garso įrašymo ir transliavimo įrenginius. Tai patogu, kai dalis vaikų negali atvykti į mokyklą ir turi mokytis namuose.

Konkursas kviečia nufotografuoti arba nufilmuoti, kaip ugdymo procese naudojama SWIVL hibridinio mokymo įranga, ir iki kovo 17 d. pasidalinti medžiaga „Išmani mokykla“ Facebook grupėje (<https://bit.ly/3LzCfN>) bei trumpai papasakoti įspūdžius.

Nugalėtojai bus išrinkti burtų keliu. Jų laukia konkurso prizai:

- 1 vieta – Išmanusis laikrodis SAMSUNG;
- 2 vieta – Planšetinis kompiuteris;
- 3 vieta – SMART lumio licencija.

Dar neišbandžiusieji šios įrangos mokytojai kviečiami dalyvauti Swivl mokymuose. Informaciją apie mokymus galite rasti <https://www.ismanimokykla.lt/lt/informacija/swivl-mokomieji-video>. Mokymus ir konkursą organizuoja hibridiniam mokymui skirtą įrangą tiekianti UAB „Biznio mašinų kompanija“.

Kviečiame aktyviai dalyvauti!

Rita Gasiukevičienė,  
Švietimo ir kultūros skyriaus vyriausioji specialistė  
el. p. [rita.gasiukeviciene@ignalina.lt](mailto:rita.gasiukeviciene@ignalina.lt)



**IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS  
2021 M. KOVO 22 D. ĮSAKYMO NR. VT-190 „DĖL MOKYKLŲ PASIRENGIMO  
MOKYTI NUOTOLINIŲ UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU VERTINIMO  
KOMISIJOS SUDĖTIES IR JOS DARBO REGLAMENTO PATVIRTINIMO“  
PAKEITIMO**

2021 m. gruodžio 16 d. Nr. VT-760  
Ignalina

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Mokyklų pasirengimo mokytis nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu vertinimo komisijos darbo reglamento, patvirtinto Ignalinos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. VT-190 „Dėl Mokyklų pasirengimo mokytis nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu vertinimo komisijos sudėties ir jos darbo reglamento patvirtinimo“, 24 punktu, atsižvelgdama į Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2021 m. spalio 28 d. sprendimo Nr. T-170 „Dėl Ignalinos gimnazijos pavadinimo pakeitimo ir Ignalinos Česlovo Kudabos gimnazijos nuostatų patvirtinimo“ 1 punktą,

p a k e i č i u Ignalinos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. kovo 22 d. įsakymo Nr. VT-190 „Dėl Mokyklų pasirengimo mokytis nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu vertinimo komisijos sudėties ir jos darbo reglamento patvirtinimo“ 1.3 papunktį ir išdėstau jį taip:

„1.3. Valentina Čeponienė, Ignalinos Česlovo Kudabos gimnazijos direktorė.“.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Ignalinos rajono savivaldybės administracijos direktoriui (Laisvės a. 70, 30122 Ignalina) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotai šaliai dienos.

Administracijos direktorė

Jūratė Balinskienė



**IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS  
2021 M. KOVO 22 D. ĮSAKYMO NR. VT-190 „DĖL MOKYKLŲ PASIRENGIMO  
MOKYTI NUOTOLINIŲ UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU VERTINIMO  
KOMISIJOS SUDĖTIES IR JOS DARBO REGLAMENTO PATVIRTINIMO“  
PAKEITIMO**

2021 m.

Nr.

Ignalina

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Mokyklų pasirengimo mokytis nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu vertinimo komisijos darbo reglamento, patvirtinto Ignalinos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. VT-190 „Dėl Mokyklų pasirengimo mokytis nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu vertinimo komisijos sudėties ir jos darbo reglamento patvirtinimo“, 24 punktu,

**p a k e i č i u** Ignalinos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. kovo 22 d. įsakymo Nr. VT-190 „Dėl Mokyklų pasirengimo mokytis nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu vertinimo komisijos sudėties ir jos darbo reglamento patvirtinimo“ 1.6 papunktį ir išdėstau jį taip:

„1.6. Marija Kirkienė, Ignalinos rajono švietimo pagalbos tarnybos direktorė.“.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Ignalinos rajono savivaldybės administracijos direktoriui (Laisvės a. 70, 30122 Ignalina) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotai šaliai dienos.

Administracijos direktorė

Jūratė Balinskienė

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Ignalinos rajono savivaldybės administracija
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl Ignalinos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. kovo 22 d. įsakymo Nr. VT-190 „Dėl Mokyklų pasirengimo mokyti nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu vertinimo komisijos sudėties ir jos darbo reglamento patvirtinimo“ pakeitimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2021-04-29 Nr. VT-283
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Jūratė Balinskienė Direktorius
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2021-04-28 16:52
<b>Parašo formatas</b>	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2021-04-28 16:54
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	ADIC CA-A
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2019-06-13 10:17 - 2022-06-12 10:17
<b>Parašo paskirtis</b>	Registravimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Gražina Grikiniene Raštvedė
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2021-04-29 09:12
<b>Parašo formatas</b>	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2021-04-29 09:13
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2018-11-22 18:22 - 2023-11-21 23:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	0
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20210427.2
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2021-04-29 nuorašą suformavo Rita Gasiukevičienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-



**IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL MOKYKLŲ PASIRENGIMO MOKYTI NUOTOLINIŲ UGDYMO PROCESO  
ORGANIZAVIMO BŪDU VERTINIMO KOMISIJOS SUDĖTIES IR JOS DARBO  
REGLAMENTO PATVIRTINIMO**

2021 m.

Nr.

Ignalina

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 8 punktu, 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, atsižvelgdama į Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymo Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“ 3 punktą, Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“ (toliau – aprašas), 10 punktą, Ignalinos r. Vidiškių gimnazijos 2021-03-17 raštą Nr. SD-26 „Dėl atstovo į Mokyklų pasirengimo mokyti nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu vertinimo komisiją delegavimo“, Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos 2021-03-18 raštą Nr. S-48 „Dėl atstovo į Mokyklų pasirengimo mokyti nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu vertinimo komisiją delegavimo“ ir siekdama įvertinti savivaldybės bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo mokyklų pasirengimą mokyti mokinius nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu:

1. S u d a r a Mokyklų pasirengimo mokyti nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu vertinimo komisiją:

- 1.1. Gražina Mackonienė, Švietimo ir kultūros skyriaus vedėja, komisijos pirmininkė;
- 1.2. Rita Gasiukevičienė, Švietimo ir kultūros skyriaus vyriausioji specialistė, komisijos pirmininko pavaduotoja;
- 1.3. Valentina Čeponienė, Ignalinos gimnazijos direktorė;
- 1.4. Diana Simaškienė, Ignalinos r. Vidiškių gimnazijos direktoriaus pavaduotoja ugdymui;
- 1.5. Ramunė Kapliukienė, Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos kompiuterininkė;
- 1.6. Rima Kilkuvienė, Ignalinos rajono švietimo pagalbos tarnybos metodininkė, laikinai einanti Ignalinos rajono švietimo pagalbos tarnybos direktoriaus pareigas.

2. T v i r t i n u Mokyklų pasirengimo mokyti nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu vertinimo komisijos darbo reglamentą (pridedama).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Ignalinos rajono savivaldybės administracijos direktoriui (Laisvės a. 70, 30122 Ignalina) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, arba Regionų apygardos administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotai šaliai dienos.

Administracijos direktorė

Jūratė Balinskienė

PATVIRTINTA  
Ignalinos rajono savivaldybės administracijos  
direktoriumi 2021 m. d.  
įsakymu Nr.

## **MOKYKLŲ PASIRENGIMO MOKYTI NUOTOLINIŲ UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU VERTINIMO KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokyklų pasirengimo mokytis nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu vertinimo komisija (toliau – komisija) yra sudaroma siekiant nustatyti Ignalinos rajono savivaldybės bendrojo ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo mokyklų (toliau – mokyklos) atitiktį Mokyimo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijams.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokyimo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“ ir šiuo įsakymu patvirtintu Mokyimo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu (toliau – aprašas).

### **II SKYRIUS KOMISIJOS SUDĖTIS IR FUNKCIJOS**

3. Komisija sudaroma iš 1–2 Ignalinos rajono savivaldybės mokyklų direktorių ar pavaduotojų ugdymui, 1–2 savivaldybės mokyklų skaitmeninių technologijų administratorių ar jų funkcijas atliekančių asmenų (visi šie mokyklų atstovai privalo būti iš skirtingų mokyklų), Ignalinos rajono švietimo pagalbos tarnybos atstovo, Ignalinos rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir kultūros skyriaus atsakingo specialisto ir Ignalinos rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir kultūros skyriaus vedėjo – komisijos pirmininko.

4. Komisijos funkcijos:

1.1. vertinti Ignalinos rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų pasirengimo mokytis mokinius nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu atitiktį apraše nurodytiems kriterijams;

1.2. prireikus vertinti Ignalinos rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo mokyklų pasirengimo mokytis mokinius nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu atitiktį apraše nurodytiems kriterijams.

### **III SKYRIUS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS**

5. Komisijai vadovauja komisijos pirmininkas, o jei šis negali dalyvauti posėdyje – komisijos pirmininko pavaduotojas. Komisijos pirmininkas šaukia komisijos posėdžius, pasirašo komisijos dokumentus.

6. Komisijos darbas vyksta posėdžiuose. Komisijos posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 komisijos narių. Sprendimai posėdyje priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Esant vienodam balsų skaičiui, lemia komisijos pirmininko balsas.

7. Komisijos sekretorius išrenkamas pirmojo posėdžio metu, dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Komisijos sekretorius protokoluoja komisijos posėdžius.

8. Komisijos nariai privalo užtikrinti informacijos, susijusios su jų veikla komisijoje, konfidencialumą, nešališkai ir atsakingai vertinti mokyklą, nedalyvauti svarstant ir vertinant mokyklą, kuriose patys dirba ar dėl kurių gali kilti (sprendžia komisijos pirmininkas) viešųjų ir privačių interesų konfliktas.

## **IV SKYRIUS MOKYKLŲ VERTINIMO ORGANIZAVIMAS**

9. Mokykla, norinti mokyti mokinius nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu, teikia prašymą Ignalinos rajono savivaldybės administracijos direktoriui dėl mokyklos atitikties Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijams vertinimo. Bendrojo ugdymo mokykla, norinti mokymą nuotolinio ugdymo proceso organizavimo būdu vykdyti nuo 2021 m. rugsėjo 1 d., prašymą pateikia ne vėliau nei iki 2021 m. balandžio 1 d.

10. Mokyklos vertinimas atliekamas per du mėnesius nuo prašymo gavimo dienos.

11. Nustačius, kad mokykla atitinka reikalavimus, mokykla įgyja teisę mokymą nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu įteisinti mokyklos nuostatuose.

12. Nustačius, kad mokykla neatitinka reikalavimų, kitas vertinimas gali būti atliekamas mokyklos prašymu, bet ne anksčiau nei po pusės metų.

13. Paaiškėjus, kad mokykla, įvertinta kaip atitinkanti reikalavimus, jų galimai neatitinka, savivaldybės administracijos direktoriaus ar Švietimo ir kultūros skyriaus vedėjo iniciatyva gali būti nedelsiant atliekamas pakartotinis vertinimas.

14. Komisija, vertindama mokyklas, vadovaujasi apraše esančiais kriterijais.

15. Mokykla vertinama kaip atitinkanti kriterijus, jei atitinka kiekvieną iš jų. Jei mokykla neatitinka bent vieno kriterijaus, ji vertinama kaip neatitinkanti kriterijų ir neįgyja teisės organizuoti mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu.

16. Mokyklos vertinimas vyksta komisijos pirmininko nustatytu laiku, suderintu su vertinama mokykla. Apie vertinimo laiką komisijos pirmininkas ne mažiau nei prieš savaitę informuoja visus komisijos narius.

17. Vertinimas komisijos pirmininko sprendimu vyksta ne mažiau nei 2/3 visų komisijos narių nuvykus į vertinamą mokyklą arba per nuotolinį susijungimą. Vertinimo pokalbyje vertinamos mokyklos atstovai iš eilės pristato visus nuotolinio mokymo kriterijus, pateikdami atitikties įrodymus: pademonstruodami mokyklos naudojamą nuotolinio mokymo aplinką, pateikdami reikiamus dokumentus, atsakydami į komisijos narių klausimus ir kt.

18. Po vertinimo pokalbio komisijos nariai, vadovaujami komisijos pirmininko, susitaria dėl tolimesnio darbo ir, jei reikia, galimo užduočių pasiskirstymo.

19. Kiekvienas vertinimo pokalbyje dalyvavęs komisijos narys, išnagrinėjęs mokyklos pateiktą medžiagą, prireikus – apsilankęs mokykloje ir susipažinęs su reikiamais dokumentais, per 5 darbo dienas įvertina mokyklos atitiktį kiekvienam kriterijui (jei susitarta kitaip – tik daliai tam komisijos nariui priskirtų kriterijų) ir savo vertinimo išvadas (atitinka / neatitinka) pateikia komisijos pirmininkui (priedas). Įvertinus, kad mokykla neatitinka kriterijų, nurodomi argumentai.

20. Jei visų komisijos narių vertinimo išvada yra „atitinka“, mokykla laikoma atitinkančia vertinimo kriterijus ir vertinimas baigiamas.

21. Jei bent vienas vertinimas yra „neatitinka“, šaukiamas komisijos posėdis. Komisijos pirmininkui posėdyje pristačius mokyklos vertinimo pokalbyje dalyvavusių komisijos narių siūlymus, priimamas sprendimas dėl atitikties (atitinka / neatitinka) arba vertinamos mokyklos prašoma patikslinti esamą informaciją.

22. Apie priimtą sprendimą komisijos pirmininkas raštu informuoja mokyklą.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

23. Komisijos veiklos dokumentai teisės aktų nustatyta tvarka tvarkomi ir saugomi Ignalinos rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir kultūros skyriuje.

24. Komisijos sudėtis ir šio reglamento nuostatos keičiamos savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

---

(mokyklos pavadinimas)

## NUOTOLINIO MOKYMO ATITIKTIES VERTINIMAS

Nuotolinio mokymo kriterijai (iš Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo)	Atitiktis	
	Taip	Ne
1. Mokykla yra įvaldžiusi naudojamą virtualią mokymo aplinką, kurią sudaro bendra sistema ir / ar keletas skirtingų technologinių priemonių:		
1.1. elektroninis dienynas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2. keitimosi failais priemonė, pvz., mokinių darbams ir kūriniams kaupti ir vertinti skirtas aplankas (e. portfelis), diskai „debesyse“ ir kt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3. asinchroninės komunikacijos priemonės, pvz., elektroninis paštas (rekomenduojama mokykloms turėti mokyklos vardu registruotą el. pašto sistemą)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4. sinchroninės komunikacijos priemonės, pvz., skaitmeninis pokalbių kambarys (rekomenduojama mokykloms turėti mokyklos vardu registruotą priemonę)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5. priemonės, pritaikytos mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių (pvz., klaviatūros silpnaregiams, motorikos sutrikimų turintiems asmenims; alternatyvios ar akimis valdomos pelės; ekrano didinimo stiklai; teksto sintezatoriai ir pan.), pagal mokinių poreikius	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Mokinių kompetencijoms ugdyti(is) / įgyti naudojamos mokymo(si) priemonės ir išteklių, kurie yra kaupiami mokyklos naudojamoje virtualioje mokymo(si) aplinkoje		
2.1. pamokų, veiklų ir konsultacijų tvarkaraštis. Tvarkaraštį laikinai į užsienį išvykusiems mokiniams ar nuolat užsienyje gyvenantiems asmenims sudaro mokykla, įvertinusi galimus laiko zonų skirtumus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2. dalyko / modulio mokymo(si) turinio planas (pvz., temų pavadinimai, veiklos, laikas, temai, ciklui ir kt.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3. mokymo(si) išteklių: sąvokos, vadovėliai, temai aktuali garso ir vaizdo medžiaga, pateiktys, veiklų / užduočių pavyzdžiai, nuorodos į mokymosi išteklius (pvz., simuliaciniai skaitmeniniai mokymosi resursai ir kt.), užduočių paketai (rekomenduojama pagal pasiekimų lygmenis), teorinių ir praktinių užduočių sąsiuviniai (profesiniam mokymui) mokymuisi ir atsiskaitymui	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.4. apibrėžti mokymo(si) pasiekimų vertinimo kriterijai, atsižvelgiant į nuotolinio mokymo organizavimo specifiką	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Mokytojai, mokantys mokinius nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu, yra įgiję skaitmeninio raštingumo kompetencijas, numatytas Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. ISAK-555 „Dėl Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms aprašo patvirtinimo“, ir taiko jas ugdymo turiniui kurti, ugdymui planuoti ir organizuoti, mokinių mokymo procesui bei pažangai stebėti ir vertinti, bendradarbiauti su kitais mokytojais ir pagalbos mokiniui specialistais, tėvais (globėjais, rūpintojais)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Mokykla, ketinanti vykdyti ugdymo procesą nuotoliniu būdu, parengia mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu aprašo projektą arba kitus mokyklos vidaus teisės aktų projektus, reglamentuojančius mokymą nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu mokykloje, pvz., mokyklos ugdymo plane	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Mokykloje yra užtikrinama mokymui(si) nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu reikalinga kompiuterinė įranga ir interneto prieiga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(vertinimo data)

(parašas)

(vardas, pavardė)

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Ignalinos rajono savivaldybės administracija
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl Mokyklų pasirengimo mokyti nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu vertinimo komisijos sudėties ir jos darbo reglamento patvirtinimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2021-03-22 Nr. VT-190
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Jūratė Balinskienė Direktorius
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2021-03-22 09:45
<b>Parašo formatas</b>	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2021-03-22 09:46
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	ADIC CA-A
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2019-06-13 10:17 - 2022-06-12 10:17
<b>Parašo paskirtis</b>	Registravimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Gražina Grikinienė Raštvedė
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2021-03-22 09:58
<b>Parašo formatas</b>	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2021-03-22 09:58
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2018-11-22 18:22 - 2023-11-21 23:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	0
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20210319.2
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2021-03-22 nuorašą suformavo Rita Gasiukevičienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-



**IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL MOKYKLŲ PASIRENGIMO MOKYTI NUOTOLINIU UGDYMO PROCESO  
ORGANIZAVIMO BŪDU VERTINIMO KOMISIJOS SUDĖTIES IR JOS DARBO  
REGLAMENTO PATVIRTINIMO**

2021 m. kovo 22 d. Nr. VT-190

Ignalina

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 8 punktu, 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, atsižvelgdama į Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymo Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“ 3 punktą, Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“ (toliau – aprašas), 10 punktą, Ignalinos r. Vidiškių gimnazijos 2021-03-17 raštą Nr. SD-26 „Dėl atstovo į Mokyklų pasirengimo mokyti nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu vertinimo komisiją delegavimo“, Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos 2021-03-18 raštą Nr. S-48 „Dėl atstovo į Mokyklų pasirengimo mokyti nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu vertinimo komisiją delegavimo“ ir siekdama įvertinti savivaldybės bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo mokyklų pasirengimą mokyti mokinius nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu:

1. S u d a r a Mokyklų pasirengimo mokyti nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu vertinimo komisiją:

1.1. Gražina Mackonienė, Švietimo ir kultūros skyriaus vedėja, komisijos pirmininkė;

1.2. Rita Gasiukevičienė, Švietimo ir kultūros skyriaus vyriausioji specialistė, komisijos pirmininko pavaduotoja;

1.3.

*Pakeista 2021 m. gruodžio 16 d. įsakymu Nr. VT-760:*

Valentina Čeponienė, Ignalinos Česlovo Kudabos gimnazijos direktorė;

1.4. Diana Simaškienė, Ignalinos r. Vidiškių gimnazijos direktoriaus pavaduotoja ugdymui;

1.5. Ramunė Kapliukienė, Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos kompiuterininkė;

1.6.

*Pakeista 2021 m. balandžio 29 d. įsakymu Nr. VT-283:*

Marija Kirkienė, Ignalinos rajono švietimo pagalbos tarnybos direktorė.

2. T v i r t i n u Mokyklų pasirengimo mokyti nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu vertinimo komisijos darbo reglamentą (pridedama).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Ignalinos rajono savivaldybės administracijos direktoriui (Laisvės a. 70, 30122 Ignalina) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, arba Regionų apygardos administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotai šaliai dienos.

Administracijos direktorė

Jūratė Balinskienė

PATVIRTINTA  
Ignalinos rajono savivaldybės administracijos  
direktorium 2021 m. kovo 22 d.  
įsakymu Nr. VT-190

## **MOKYKLŲ PASIRENGIMO MOKYTI NUOTOLINIŲ UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU VERTINIMO KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokyklų pasirengimo mokytį nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu vertinimo komisija (toliau – komisija) yra sudaroma siekiant nustatyti Ignalinos rajono savivaldybės bendrojo ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo mokyklų (toliau – mokyklos) atitiktį Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijams.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“ ir šiuo įsakymu patvirtintu Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu (toliau – aprašas).

### **II SKYRIUS KOMISIJOS SUDĖTIS IR FUNKCIJOS**

3. Komisija sudaroma iš 1–2 Ignalinos rajono savivaldybės mokyklų direktorių ar pavaduotojų ugdymui, 1–2 savivaldybės mokyklų skaitmeninių technologijų administratorių ar jų funkcijas atliekančių asmenų (visi šie mokyklų atstovai privalo būti iš skirtingų mokyklų), Ignalinos rajono švietimo pagalbos tarnybos atstovo, Ignalinos rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir kultūros skyriaus atsakingo specialisto ir Ignalinos rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir kultūros skyriaus vedėjo – komisijos pirmininko.

4. Komisijos funkcijos:

4.1. vertinti Ignalinos rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų pasirengimo mokytį mokinius nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu atitiktį apraše nurodytiems kriterijams;

4.2. prireikus vertinti Ignalinos rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo mokyklų pasirengimo mokytį mokinius nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu atitiktį apraše nurodytiems kriterijams.

### **III SKYRIUS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS**

5. Komisijai vadovauja komisijos pirmininkas, o jei šis negali dalyvauti posėdyje – komisijos pirmininko pavaduotojas. Komisijos pirmininkas šaukia komisijos posėdžius, pasirašo komisijos dokumentus.

6. Komisijos darbas vyksta posėdžiuose. Komisijos posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 komisijos narių. Sprendimai posėdyje priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Esant vienodam balsų skaičiui, lemia komisijos pirmininko balsas.

7. Komisijos sekretorius išrenkamas pirmojo posėdžio metu, dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Komisijos sekretorius protokoluoja komisijos posėdžius.

8. Komisijos nariai privalo užtikrinti informacijos, susijusios su jų veikla komisijoje, konfidencialumą, nešališkai ir atsakingai vertinti mokyklas, nedalyvauti svarstant ir vertinant mokyklas, kuriose patys dirba ar dėl kurių gali kilti (sprendžia komisijos pirmininkas) viešųjų ir privačių interesų konfliktas.

## **IV SKYRIUS MOKYKLŲ VERTINIMO ORGANIZAVIMAS**

9. Mokykla, norinti mokyti mokinius nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu, teikia prašymą Ignalinos rajono savivaldybės administracijos direktoriui dėl mokyklos atitikties Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijams vertinimo. Bendrojo ugdymo mokykla, norinti mokymą nuotolinio ugdymo proceso organizavimo būdu vykdyti nuo 2021 m. rugsėjo 1 d., prašymą pateikia ne vėliau nei iki 2021 m. balandžio 1 d.

10. Mokyklos vertinimas atliekamas per du mėnesius nuo prašymo gavimo dienos.

11. Nustačius, kad mokykla atitinka reikalavimus, mokykla įgyja teisę mokymą nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu įteisinti mokyklos nuostatuose.

12. Nustačius, kad mokykla neatitinka reikalavimų, kitas vertinimas gali būti atliekamas mokyklos prašymu, bet ne anksčiau nei po pusės metų.

13. Paaiškėjus, kad mokykla, įvertinta kaip atitinkanti reikalavimus, jų galimai neatitinka, savivaldybės administracijos direktoriaus ar Švietimo ir kultūros skyriaus vedėjo iniciatyva gali būti nedelsiant atliekamas pakartotinis vertinimas.

14. Komisija, vertindama mokyklas, vadovaujasi apraše esančiais kriterijais.

15. Mokykla vertinama kaip atitinkanti kriterijus, jei atitinka kiekvieną iš jų. Jei mokykla neatitinka bent vieno kriterijaus, ji vertinama kaip neatitinkanti kriterijų ir neįgyja teisės organizuoti mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu.

16. Mokyklos vertinimas vyksta komisijos pirmininko nustatytu laiku, suderintu su vertinama mokykla. Apie vertinimo laiką komisijos pirmininkas ne mažiau nei prieš savaitę informuoja visus komisijos narius.

17. Vertinimas komisijos pirmininko sprendimu vyksta ne mažiau nei 2/3 visų komisijos narių nuvykus į vertinamą mokyklą arba per nuotolinį susijungimą. Vertinimo pokalbyje vertinamos mokyklos atstovai iš eilės pristato visus nuotolinio mokymo kriterijus, pateikdami atitikties įrodymus: pademonstruodami mokyklos naudojamą nuotolinio mokymo aplinką, pateikdami reikiamus dokumentus, atsakydami į komisijos narių klausimus ir kt.

18. Po vertinimo pokalbio komisijos nariai, vadovaujami komisijos pirmininko, susitaria dėl tolimesnio darbo ir, jei reikia, galimo užduočių pasiskirstymo.

19. Kiekvienas vertinimo pokalbyje dalyvavęs komisijos narys, išnagrinėjęs mokyklos pateiktą medžiagą, prireikus – apsilankęs mokykloje ir susipažinęs su reikiamais dokumentais, per 5 darbo dienas įvertina mokyklos atitiktį kiekvienam kriterijui (jei susitarta kitaip – tik daliai tam komisijos nariui priskirtų kriterijų) ir savo vertinimo išvadas (atitinka / neatitinka) pateikia komisijos pirmininkui (priedas). Įvertinus, kad mokykla neatitinka kriterijų, nurodomi argumentai.

20. Jei visų komisijos narių vertinimo išvada yra „atitinka“, mokykla laikoma atitinkančia vertinimo kriterijus ir vertinimas baigiamas.

21. Jei bent vienas vertinimas yra „neatitinka“, šaukiamas komisijos posėdis. Komisijos pirmininkui posėdyje pristačius mokyklos vertinimo pokalbyje dalyvavusių komisijos narių siūlymus, priimamas sprendimas dėl atitikties (atitinka / neatitinka) arba vertinamos mokyklos prašoma patikslinti esamą informaciją.

22. Apie priimtą sprendimą komisijos pirmininkas raštu informuoja mokyklą.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

23. Komisijos veiklos dokumentai teisės aktų nustatyta tvarka tvarkomi ir saugomi Ignalinos rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir kultūros skyriuje.

24. Komisijos sudėtis ir šio reglamento nuostatos keičiamos savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

---

(mokyklos pavadinimas)

## NUOTOLINIO MOKYMO ATITIKTIES VERTINIMAS

Nuotolinio mokymo kriterijai (iš Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo)	Atitiktis	
	Taip	Ne
1. Mokykla yra įvaldžiusi naudojamą virtualią mokymo aplinką, kurią sudaro bendra sistema ir / ar keletas skirtingų technologinių priemonių:		
1.1. elektroninis dienynas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2. keitimosi failais priemonė, pvz., mokinių darbams ir kūriniams kaupti ir vertinti skirtas aplankas (e. portfelis), diskai „debesyse“ ir kt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3. asinchroninės komunikacijos priemonės, pvz., elektroninis paštas (rekomenduojama mokykloms turėti mokyklos vardu registruotą el. pašto sistemą)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4. sinchroninės komunikacijos priemonės, pvz., skaitmeninis pokalbių kambarys (rekomenduojama mokykloms turėti mokyklos vardu registruotą priemonę)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5. priemonės, pritaikytos mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių (pvz., klaviatūros silpnaregiams, motorikos sutrikimų turintiems asmenims; alternatyvios ar akimis valdomos pelės; ekrano didinimo stiklai; teksto sintezatoriai ir pan.), pagal mokinių poreikius	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Mokinių kompetencijoms ugdyti(is) / įgyti naudojamos mokymo(si) priemonės ir išteklių, kurie yra kaupiami mokyklos naudojamoje virtualioje mokymo(si) aplinkoje		
2.1. pamokų, veiklų ir konsultacijų tvarkaraštis. Tvarkaraštį laikinai į užsienį išvykusiems mokiniams ar nuolat užsienyje gyvenantiems asmenims sudaro mokykla, įvertinusi galimus laiko zonų skirtumus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2. dalyko / modulio mokymo(si) turinio planas (pvz., temų pavadinimai, veiklos, laikas temai, ciklui ir kt.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3. mokymo(si) išteklių: sąvokos, vadovėliai, temai aktuali garso ir vaizdo medžiaga, pateiktys, veiklų / užduočių pavyzdžiai, nuorodos į mokymosi išteklius (pvz., simuliaciniai skaitmeniniai mokymosi resursai ir kt.), užduočių paketai (rekomenduojama pagal pasiekimų lygmenis), teorinių ir praktinių užduočių sąsiuviniai (profesiniam mokymui) mokymuisi ir atsiskaitymui	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.4. apibrėžti mokymo(si) pasiekimų vertinimo kriterijai, atsižvelgiant į nuotolinio mokymo organizavimo specifiką	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Mokytojai, mokantys mokinius nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu, yra įgiję skaitmeninio raštingumo kompetencijas, numatytas Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. ISAK-555 „Dėl Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms aprašo patvirtinimo“, ir taiko jas ugdymo turiniui kurti, ugdymui planuoti ir organizuoti, mokinių mokymo procesui bei pažangai stebėti ir vertinti, bendradarbiauti su kitais mokytojais ir pagalbos mokiniui specialistais, tėvais (globėjais, rūpintojais)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Mokykla, ketinanti vykdyti ugdymo procesą nuotoliniu būdu, parengia mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu aprašo projektą arba kitus mokyklos vidaus teisės aktų projektus, reglamentuojančius mokymą nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu mokykloje, pvz., mokyklos ugdymo plane	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Mokykloje yra užtikrinama mokymui(si) nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu reikalinga kompiuterinė įranga ir interneto prieiga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(vertinimo data)

(parašas)

(vardas, pavardė)